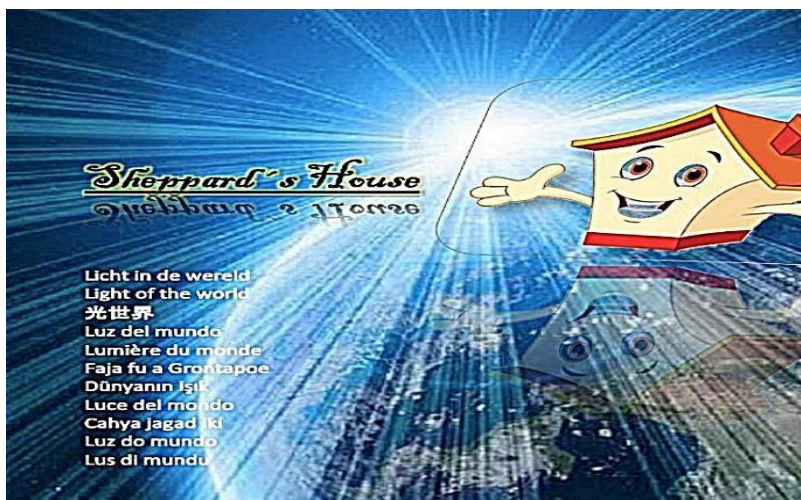


# Pedagogisch beleidsplan Sheppards House Kinderdagverblijf



Locatie: Hawaiiweg 3  
1339 NW Almere  
LRK-nummer: 254407031  
Directeur: Cyril Sheppard  
Versie: 4  
Herzien: 31-08-2024, 13-09-2024, 16-12-2024

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1 Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 2 De pedagogische kwaliteit .....</b>	<b>4</b>
2.1 Visie .....	4
2.1.1. Visie op menszijn .....	4
2.1.2. visie op de ontwikkeling van kinderen .....	4
2.1.3 Visie op opvoeden .....	4
2.1.4 Visie op kinderopvang .....	4
2.2 Pedagogische basisdoelen .....	5
2.2.1 Emotionele veiligheid .....	5
2.2.2. Persoonlijke competentie .....	6
2.2.3 Sociale competenties .....	8
2.2.4. Overdracht van normen en waarden .....	9
2.3 Groepsregels .....	10
<b>Hoofdstuk 3 De locatie .....</b>	<b>11</b>
3.1 De groepsindeling .....	11
3.1.1. De Parels .....	11
3.1.2 Peuteropvang .....	11
3.2 Verlaten van de stamgroepsruimte .....	11
<b>Hoofdstuk 4 Organisatiebeleid .....</b>	<b>13</b>
4.1 Intake .....	13
4.2 Wennen .....	13
4.3 Brengen en halen .....	14
4.4 Extra opvangdagen en ruildagen .....	14
4.5 Ziekte en ziekmeldingen .....	14
<b>Hoofdstuk 5 Pedagogische werkwijze .....</b>	<b>15</b>
5.1 Dagprogramma De Parels en de peuteropvang .....	15
5.2 Slapen en rusten .....	15
5.3 Thema's .....	16
5.4 Voeding .....	16
5.5 Diëten en Allergieën .....	16
5.6 Talenten en bewegen (kan onder het kopje activiteiten) .....	16
<b>6 Personeel .....</b>	<b>18</b>
6.1 Kwalificaties van de pedagogisch medewerkers .....	18
6.2 Vaste gezichtscriterium .....	19
6.2.1 Waarborgen emotionele veiligheid door inzet vertrouwd gezicht .....	19
6.2.2 Waarborgen emotionele veiligheid door overdracht kind-informatie .....	20
6.3 Mentor .....	20



6.4 Minimum taaleis .....	21
6.5 Babyspecialist.....	21
6.6 Vrijwilligers.....	21
6.7 Pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach .....	22
6.8 Beroepskracht kind ratio (BKR) .....	22
6.9 Drie-uursregeling .....	22
6.9.1 In welke situaties wordt afgeweken van de BKR.....	23
6.9.2 Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij.....	23
6.9.3 Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet .....	23
6.10 Stagiaires BOL en BBL.....	24
6.10.1 Formatief inzetten van stagiaires en beroepskrachten in opleiding .....	25
6.11 Trainingsdagen en maandelijkse overleggen .....	27
<b>Hoofdstuk 7 Vroeg signalering en doorverwijzing .....</b>	<b>28</b>
7.1 Kindvolgsysteem.....	28
7.2 Gericht observeren.....	28
7.3 Verwijzen.....	28
7.4 Overdracht naar school/ BSO.....	28
<b>Hoofdstuk 8 Ouders en verzorgers .....</b>	<b>29</b>
8.1 Oudercontact en informatie .....	29
8.2 Oudercommissie.....	29
8.2.1 Gecombineerde oudercommissie.....	30
8.2.2 Alternatieve ouderraadpleging.....	30
8.3 Privacy en klachtenprocedure .....	30
<b>Hoofdstuk 9 Inspectie .....</b>	<b>31</b>

## Hoofdstuk 1 Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Sheppards House kinderopvang. Het kinderdagverblijf richt zich op het opvangen van kinderen van 0 tot 4 jaar. Door gebruik te maken van de opvang kunnen ouders werk en/of studie combineren met hun gezinsleven en jonge kinderen.

Een van de doelen of het belangrijkste doel is van het kinderdagverblijf is het bieden van goede, veilige opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar.

De belangrijkste kernwaarde van Sheppards House kinderopvang zijn:

- *De kinderen christelijke normen en waarden meegeven.*
- *Voorzien in de 4 pedagogische basisdoelen.*
- *De zelfredzaamheid bevorderen voor een positieve doorstroom naar de basisschool.*

Sheppards House is een christelijke opvang. Dit dragen wij uit door met de kinderen te bidden, de Bijbel voor te lezen en de kinderen te leren dat zij bijzonder zijn in Gods ogen. Wij brengen kinderen de christelijke normen en waarden bij.

Wij vinden het ook belangrijk dat er wordt gekeken naar de vier pedagogische basisdoelen om de pedagogische kwaliteit te bevorderen:

1. Het bieden van emotionele veiligheid,
2. Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties,
3. Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties,
4. Het overdragen van waarden en normen).

Wij willen dat de kinderen in een veilige omgeving opgevangen worden, waar zij kunnen spelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Door diverse activiteiten aan te bieden kunnen de kinderen ook hun talenten ontdekken en ontwikkelen. Verder kunnen de kinderen hun grenzen verleggen op een positieve manier. Het aanbieden van de juiste activiteiten en materialen binnen een uitdagende speelomgeving is hierbij van belang.

### Waarom een pedagogisch beleidsplan?

Bij Sheppards House wordt kwaliteit nagestreefd. Het is daarom van belang dat de visie onze kwaliteiten en de manier waarop wij professionaliteit bieden op papier staat zodat ouders/verzorgers, medewerkers en derden inzicht krijgen in de werkwijze van Sheppards House. Het pedagogisch beleidsplan biedt de kaders die richting geven aan het concrete handelen in de dagelijkse praktijk. Dit plan blijft altijd in beweging. Opvoedkundige inzichten veranderen, maar ook de samenstelling van het team of de wensen van ouders kunnen tot aanpassingen van het pedagogisch beleid leiden.

In het eerste deel van het pedagogisch beleidsplan worden de visie, de pedagogische (basis) doelen en de ontwikkeling van het kind besproken. Daarna wordt de werkwijze behandeld namelijk het personeel, dagprogramma en activiteiten. In het laatste hoofdstuk worden de ouders besproken.

Tot slot beschrijven wij de randvoorwaarden op andere beleidsgebieden: het ouderbeleid, het personeelsbeleid en het organisatiebeleid.



## Hoofdstuk 2 De pedagogische kwaliteit

### 2.1 Visie

#### 2.1.1. Visie op menszijn

Bij Sheppard's House staat Jezus centraal. God is de basis van wat de mens nodig heeft. In de Bijbel staat; "Heb je naaste lief als je zelf." Dat betekent dat een mens iedereen moet behandelen zoals hij/zij zelf behandeld wil worden. De Bijbel zegt; "Steel niet, lieg niet, wees niet jaloers enz." Door je hieraan te houden, wordt je karakter in een positieve zin opgebouwd.

Op de opvang kunnen kinderen leren dat zij bijzonder zijn in de ogen van God en dat Hij ontzettend veel van ze houdt. De pedagogische medewerkers dragen dit uit door ieder kind liefde en geborgenheid te bieden.

#### 2.1.2. visie op de ontwikkeling van kinderen

Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen tempo. In samenwerking met de ouders willen wij bijdragen aan de gezonde ontwikkeling van de kinderen op elk gebied. Hierbij kan gedacht worden aan emotioneel, fysiek, cognitief enz.

De kinderen beschikken over veel talenten. In samenwerking met de ouders en de kinderen zelf willen wij een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van deze talenten.

#### 2.1.3 Visie op opvoeden

De medewerker probeert met elk kind en de ouders een band op te bouwen.

Het is voor ons belangrijk dat elk kind zich veilig en geliefd op de opvang voelt. Dit is ook belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Het is essentieel voor kinderen om aangemoedigd, gewaardeerd en bemoedigd te worden. "Goed zo!" "Dat heb je mooi gemaakt!"

Als kinderen iets doen wat niet de bedoeling is, wijzen wij het negatief gedrag af en benoemen wij het gewenste gedrag. Hierbij benadrukken we dat we negatief gedrag afwijzen, maar nooit het kind zelf.

Aandacht, vriendelijkheid en waardering zijn echter niet voldoende. Kinderen hebben ook leiding en regels nodig. Zonder leiding en regels ontstaat verwarring en onzekerheid en vaak wanordelijke karakters.

Wij vinden het belangrijk dat een kind plezier op de opvang heeft. Daarom kijken wij naar de behoefte van de kinderen en spelen daarop in. Wij communiceren veel met de kinderen op diverse manieren namelijk door te praten, maar ook door mimiek en beweging.

De pedagogisch medewerker is een rolmodel voor de kinderen. Door zelf met vreugde met de kinderen om te gaan en de kinderen vaardigheden aan te leren inspireert zij de kinderen.

#### 2.1.4 Visie op kinderopvang

Bij Sheppard's House vinden wij het belangrijk dat kinderen op een leuke, veilige manier en in een huiselijke omgeving spelen en zich ontwikkelen. Tijd waarin kinderen vrij kunnen spelen, maar ook lekker activiteiten kunnen doen.



## 2.2 Pedagogische basisdoelen

Deze visie is richtinggevend bij de dagelijkse werkzaamheden. De visie wordt verder uitgewerkt bij de opvoedingsdoelen uit de wet Kinderopvang namelijk:

1. Het bieden van een gevoel van veiligheid en vertrouwen
2. Het bevorderen van persoonlijke competentie
3. Het bevorderen van sociale competentie
4. Het eigen maken van waarden, normen en cultuur

Sheppards House draagt bij aan de opvoeding en begeleiding van kinderen, biedt kinderen veiligheid, bevordert hun persoonlijke en sociale competenties en brengt hun waarden en normen bij in samenspraak met de ouders. Veiligheid is fundamenteel bij de ontwikkelingsfasen van kinderen. Voor het creëren van een veilige sfeer is stabiliteit van groot belang. Hierbij speelt de pedagogisch medewerker een onmisbare rol. De kwaliteit van de kinderopvang wordt voor een groot deel bepaald door de kwaliteit van de interactievaardigheden<sup>1</sup> van de pedagogisch medewerker. Kinderen die zich veilig voelen zullen stappen zetten om zichzelf te ontplooien en een positief zelfbeeld ontwikkelen. De kinderen kunnen altijd rekenen op de pedagogisch medewerker die aanwezig is als steun in de rug, voor een schouderklopje of een troost wanneer dat nodig is.

### 2.2.1 Emotionele veiligheid

Uit: Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11 (per 1 januari 2018) De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd.

Op een *sensitieve en responsieve* manier met kinderen wordt omgegaan, *respect voor de autonomie* van kinderen wordt getoond en *grenzen worden gesteld* aan en *structuur* wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich *emotioneel veilig en geborgen* kunnen voelen;

Bij sociaal-emotionele ontwikkeling gaat het om de ontwikkeling van het gevoelsleven en de persoonlijkheid, het leren omgaan met anderen en het aanleren van sociale vaardigheden. Dit leidt tot sociaal en emotioneel welbevinden. Het houdt in dat een kind lekker in zijn vel zit, zijn emoties leert herkennen en hanteren, en dat hij steeds beter in staat is waardevolle relaties aan te gaan.

Een belangrijke factor om een kind zich veilig te laten voelen zijn vertrouwde gezichten. Op de groep staat er minimaal 1 pedagogisch medewerker en maximaal 3. De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en zijn gevoelig, ofwel *sensitief* voor de signalen die het kind geeft, door goed te kijken naar het kind en te begrijpen wat het bedoelt. Ze reageren adequaat ofwel *responsief* op een passende manier op de signalen die de kinderen geven.

Emotionele veiligheid wordt geboden door op een liefdevolle manier contact te maken met de kinderen, hen persoonlijke aandacht te geven en een relatie met ze op te bouwen. Dit wordt bijvoorbeeld gedaan door het geven van een knuffel, kusjes, koesteren, troosten, zingen en te praten met het kind. Dit zorgt ervoor dat het kind weet dat hij geliefd is.

Het is voor de emotionele ontwikkeling ook nodig om de kinderen een vaste structuur gedurende de dag te bieden, dit zorgt voor herkenbaarheid, rust en een veilig gevoel. Sheppards House biedt daarom ook een vast *structuur*.

Voorbeelden voor het bieden van emotionele veiligheid in diverse leeftijdscategorieën zijn:

- **0–1 jaar** De basis voor een goede emotionele ontwikkeling van baby's is een goede gehechtheidsrelatie. Een goede hechtingsrelatie kan ontstaan wanneer een pedagogisch medewerker ziet wat een kind nodig heeft en op een adequate



manier reageert bijvoorbeeld door te reageren op huilen en andere manieren van communicatie. Wanneer een kind zich hecht aan de pedagogisch medewerker voelt de baby zich veilig en vertrouwd om zich te ontwikkelen. <sup>1</sup> Baby's ontwikkelen zich

door te kijken, ontdekken, spelen en volgen hierin hun eigen interesse. Ze ontwikkelen nieuwe vaardigheden wanneer de pedagogisch medewerker hen een klein beetje uitdaagt. De pedagogisch medewerkers dagen de kinderen uit door bijvoorbeeld wanneer een kind leert kruipen het kind op de grond te leggen en met open armen een stukje verder te zitten zodat het kind naar hen toe kruipt.

- **dreumes en peuters (1,5 - 2 jaar)**

Pedagogisch medewerkers helpen de dreumes en de peuters bij het ontwikkelen van het gevoelsleven door te proberen de gevoelens van een kind te herkennen en te verwoorden. Door dit te doen, helpen zij het kind op lange termijn ook om empathisch naar anderen te zijn.

De pedagogisch medewerkers verwoorden bijvoorbeeld een gevoel van boosheid of verdrietig en zoeken dan samen met het kind naar een oplossing. Soms zal het kind het willen uitpraten, een andere keer wil het gewoon zijn boosheid of verdriet uiten, even alleen zijn, of juist persoonlijke aandacht. Dit draagt mede bij aan het gevoel van emotionele veiligheid en geborgenheid.

### 2.2.2. Persoonlijke competentie

Uit: Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11 (per 1 januari 2018)

De mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun *persoonlijke competentie*

Kinderen *spelenderwijs* worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun *motorische vaardigheden*, *cognitieve vaardigheden*, *taalvaardigheden* en *creatieve vaardigheden*, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

Kinderen hebben vanaf de geboorte een ingebouwde motivatie om contact te maken met anderen, te leren lopen en praten. Kinderen krijgen bij Sheppards House de ruimte om te leren binnen hun eigen mogelijkheden en op hun eigen tempo.

De pedagogisch medewerker probeert een beeld te krijgen van het kind door hun op regelmatige en verschillende momenten te observeren. Aan de hand van de observaties bekijkt de pedagogisch medewerker wat de behoeften zijn, waar de interesses van het kind liggen en sluiten zij de begeleiding daarop aan. Ook bekijkt de pedagogisch medewerker door de observaties als het aanbod van speelgoed nog aansluit bij het kind. Indien nodig wordt er speelgoed aangeschaft die bij de behoefte van het kind past.

Voorbeelden voor het bieden van zelfstandigheid in diverse leeftijdscategorieën zijn:

- **0 maanden – 1 jaar**

De baby de ruimte geven om te kunnen spelen (en samenspelen) zodat het op ontdekkingsreis kan.

- \* **dreumes en peuter (1,5- 2 jaar)**

Vanaf de dreumesleeftijd worden de kinderen gestimuleerd om zichzelf aan- en uit kleden. Verder stimuleren de pedagogisch medewerkers de peuters die al zindelijk zijn om zelfstandig naar het toilet te gaan en begeleiden de kinderen hierbij.

---

<sup>1</sup> [Sociaal-emotionele ontwikkeling bij baby's | Gezonde Kinderopvang](#)

Tijdens het eten laten de pedagogisch medewerkers de kinderen zo zelfstandig mogelijk eten en drinken. Door de kinderen steeds meer zelfstandig te laten ondernemen, krijgen de kinderen een gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen.

#### *2.2.2.1 Motorische ontwikkeling*

De ontwikkeling bij de baby, dreumes en de peuter is ongekend groot en breed. Er verandert veel in deze tijd bij het jonge kind. Ook gaat de groei erg hard!

Kinderen bewegen zich in de ruimte die geboden wordt en ontdekken steeds meer. Op de opvang stimuleren wij de kinderen binnen en buiten te bewegen.

Voorbeelden van motorische vaardigheden in diverse leeftijdscategorieën zijn:

- **0-1 jaar:** baby's worden door de pedagogisch medewerker gestimuleerd om steeds meer hun spieren te oefenen door te bewegen bijvoorbeeld met behulp van de baby gym. Door de spieren te oefenen, leert het kind ze steeds beter te gebruiken en ten einde om te kunnen zitten, staan, lopen. De baby wordt gestimuleerd om zelfstandig zijn/ haar lichaam met mogelijkheden te ontdekken.
- **dreumes/peuter (1,5- 2 jaar)**  
Buiten wordt de grove motoriek veel geoefend door bijvoorbeeld te fietsen. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de omgeving veilig is om te ontdekken en te ontwikkelen. Zij leert de kinderen om te gaan met gevaar en biedt zo nodig de helpende hand.  
De fijne motoriek wordt volop geoefend door met de kinderen te knippen, plakken, scheuren en andere knutselvaardigheden uit te oefenen. Ook met divers speelgoed (puzzels, lego, duplo) wordt deze vaardigheid gestimuleerd.

#### *2.2.2.2. Cognitieve ontwikkeling*

De cognitieve ontwikkeling is een breed begrip. Leren, onthouden, het oplossen van problemen, intelligentie, taalbegrip en spraak vallen allemaal onder cognitieve ontwikkeling. Bij cognitieve ontwikkeling leert het kind om informatie uit zijn omgeving te verwerken en op te slaan in zijn hersenen. Op een later moment kan hij die kennis weer gebruiken of toepassen. Een kind leert door spelenderwijs ervaringen op te doen, door te observeren en te imiteren

Voorbeelden van cognitieve ontwikkeling in diverse leeftijdscategorieën zijn:

- **0 tot 1 jaar**  
De pedagogisch medewerker werkt aan de cognitieve ontwikkeling door speelgoed aan te bieden wat geluid maakt; bijvoorbeeld knisperboekjes, piepbeesten en speelgoed van verschillende materialen (glad, harig, zacht). De baby's vinden het interessant en doen verschillende ervaringen op.
- dreumes/peuter  
De cognitieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door boekjes voor te lezen voor het kind. Verder worden educatieve spelletjes aangeboden zoals memory. Ook door samen te spelen en te zingen wordt de cognitieve ontwikkeling gestimuleerd.

#### *2.2.2.3 Taalontwikkeling*

De taalontwikkeling is de wijze waarop kinderen woorden en zinnen leren begrijpen en gebruiken. Dit is dus meer dan het leren van woordjes en zinnen. Het kind oefent stembanden, mond en lippen en leert emoties uit te drukken en betekenissen te geven.

Voorbeelden van taalontwikkeling in diverse leeftijdscategorieën zijn:

- **0 tot 1 jaar**  
De pedagogisch medewerkers praten, benoemen en herhalen taal bij het jonge kind. Ook wordt de Bijbel en andere boekjes voorgelezen en wordt er gezongen. Dit is allemaal een stimulans voor de taalontwikkeling.



- **dreumes/peuter (1,5 - 2 jaar)**

Door met de kinderen te praten en boekjes voor te lezen wordt de taalontwikkeling gestimuleerd. Verder geven pedagogisch medewerkers de kinderen kleine opdrachten om inzicht te krijgen in de woordenschat en het taalbegrip van het kind. Van daaruit worden aangepaste spelletjes en kleine oefeningen aangeboden. Hiermee proberen wij vroegtijdige achterstanden te voorkomen. Zo nodig adviseren wij ouders professionele hulp te zoeken voor hun kind bijv. logopedie.

#### 2.2.2.4 Creativiteit

Creativiteit is het vermogen om nieuwe dingen te bedenken en/of te creëren. Door creativiteit te ontwikkelen krijgen de kinderen vaardigheden die ze nodig hebben om problemen op te lossen.

Het belangrijkste bij het stimuleren van de creatieve ontwikkeling is dat de kinderen er plezier in hebben. We vinden het niet belangrijk dat het kind iets "moois" maakt, maar dat het kind plezier heeft gehad bij het maken van het product. Het gaat niet om het product, maar om het proces.

Voorbeelden van creatieve vaardigheden in diverse leeftijdscategorieën zijn:

- **0 tot 1 jaar**

De creativiteit wordt gestimuleerd door kinderen zelf het speelgoed te laten kiezen waarmee ze willen spelen. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen en proberen adequaat speelgoed aan te bieden.

- **dreumes/ peuter (1,5 - 2 jaar)**

De creativiteit wordt gestimuleerd door kinderen zelf het speelgoed te laten kiezen waarmee ze willen spelen. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen en proberen de talenten van de kinderen te ontdekken zodat de kinderen hun talenten kunnen ontplooiën en benutten.

Verder is het belangrijk dat de kinderen zich niet geremd voelen door bijvoorbeeld aanwijzingen of suggesties van de pedagogisch medewerker. Kinderen worden bijvoorbeeld gestimuleerd om op een leeg vel papier te tekenen waarop zij met diverse materialen zoals kleurpotloden, verf, wasco een eigen creatie kunnen maken. Het kind zal op deze manier veel plezier beleven aan het maken van het werkstuk en hier trots op zijn.

De creativiteit wordt ook gestimuleerd door verschillende soorten materialen aan te bieden zoals bijvoorbeeld klei, verf, deeg, zand en water. Op deze manier kunnen de kinderen experimenteren met de materialen en kunnen zij nieuwe ervaringen opdoen.

Hierbij leert het kind spelenderwijs om te gaan met onder meer vormen en kleuren. Ook wordt de creativiteit ontwikkeld middels dans en muziek.

Alle ontwikkelingen staan in relatie tot elkaar en zijn daarom lastig los van elkaar te zien. Door bijvoorbeeld het spelen van memory wordt het kind uitgenodigd tot overleg (taalontwikkeling), het pakken en draaien van de gewenste kaart (motorische ontwikkeling) en tot het onthouden van de plaatjes (cognitieve ontwikkeling). Dit alles draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van het kind.

#### 2.2.3 Sociale competenties

Uit: Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11 (per 1 januari 2018)

De mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun *sociale competentie*.

Kinderen worden *begeleid* in hun *interacties*, waarbij hen *spelenderwijs sociale kennis* en *vaardigheden* worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger *relaties* met anderen *op te bouwen en te onderhouden*;



Sociale competentie gaat over contacten met anderen in allerlei sociale situaties. Dit wordt van jongs af aan gestimuleerd, gedurende de hele dag omdat het heel belangrijk is. De kinderen worden gestimuleerd om elkaar te waarderen, te respecteren en rekening te houden met elkaar. Dit wordt bijvoorbeeld gedaan door de kinderen van jongs af aan te leren elkaar te verwelkomen en gedag te zwaaien. Door de kinderen te leren steeds een beetje meer om op elkaar te wachten, zoals bijvoorbeeld met gezamenlijke activiteiten als het eten.

Voorbeelden van sociale vaardigheden in diverse leeftijdscategorieën zijn:

- **0 to 1 jaar**

Een baby is van nature al sociaal. Een baby zoekt contact met de mensen om zich heen door bijvoorbeeld een glimlach. Baby's beleven ook plezier met elkaar door o.a. naar elkaar te kijken, te luisteren en elkaar aan te raken.

De pedagogisch medewerker stimuleert de sociale vaardigheden door samen liedjes te zingen, boekjes lezen en spelletjes te doen. Het verschonen en voeden zijn de momenten dat de kleine baby's extra aandacht krijgen, door met ze te knuffelen en te praten.

- **dreumes en peuter (1,5 - 2 jaar)**

De sociale vaardigheden worden bij deze kinderen gestimuleerd door het hebben van gezamenlijke momenten zoals samen fruit eten, luisteren naar voorlezen of samen dansen. Op deze momenten is het groepsgebeuren belangrijk. De kinderen leren dat ze niet alleen aan zichzelf moeten denken, maar ook rekening moeten houden met de andere kinderen.

Kinderen ontwikkelen ook vriendschappen met elkaar. Ze herkennen hun groepsgenootjes en bij binnenkomst zijn de kinderen blij elkaar te zien. De grotere kinderen kiezen bewust naast wie zij aan tafel willen zitten of met wie zij iets willen doen. Door de pedagogisch medewerker wordt natuurlijk in de gaten gehouden dat er geen kinderen buiten gesloten worden. Door dit samen leven, samen spelen, dingen delen, elkaar helpen en van elkaar leren, leert het kind zijn sociale kwaliteiten kennen.

#### 2.2.4. Overdracht van normen en waarden

Uit: Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11 (per 1 januari 2018)

De wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de *algemeen aanvaarde waarden en normen* in de samenleving met het oog op een *respectvolle omgang* met anderen en een *actieve participatie* in de maatschappij.

Ieder mens heeft zijn eigen waarden en normen, afhankelijk van de persoonlijke opvoeding en vorming. De basis van alle waarden en normen die we willen overdragen is *respect* voor God en voor elkaar. Dit is belangrijk, omdat deze waarde en normen het begin zijn van goede omgang in de samenleving. Verder is het van belang dat kinderen de waarde en normen van de maatschappij waarin zij leven, ofwel de *algemeen aanvaardbare waarden en normen die in onze samenleving gelden*, leren kennen en zich eigen maken.

Door het geven van het goede voorbeeld leren de pedagogisch medewerkers de kinderen veel. Toch is het soms nodig om grenzen te stellen aan wat kinderen mogen en blijft corrigeren nodig. Deze grenzen zijn duidelijk voor de kinderen en worden steeds ook opnieuw aan hen uitgelegd.

Voorbeelden van overdracht van normen en waarden in diverse leeftijdscategorieën zijn:

- **0 tot 1 jaar**

De normen en waarden worden bij de baby's bijgebracht door de regels op spelenderwijs aan te leren en steeds te herhalen. Bijvoorbeeld door het zingen van liedjes waarin de regels worden aangeleerd.



- **dreumes/ peuter (1,5 - 2 jaar)**

Door de kinderen duidelijk en consistent de verwachtingen en de grenzen aan te geven, proberen wij hen de normen en waarden aan te leren. Mocht een kindje de regels even uit het oog verliezen of gedrag vertonen dat de grenzen overschrijdt, storend is voor de andere kinderen en de sfeer op de groep zal de pedagogisch medewerker het kind corrigeren. Wanneer het storend gedrag iets betreft dat gevaar oplevert voor kinderen zal de boodschap kort en duidelijk zijn: Dit mag niet. Wat je hebt gedaan, heeft het kind pijn gedaan en die is nu verdrietig.

Bijvoorbeeld als een kind een ander kind bijt.

Het corrigeren begint dus met een waarschuwing en helpen het kind te herinneren aan de grenzen. Bepaald storend gedrag kan ook worden genegeerd, bijvoorbeeld als het kind steeds maar de aandacht vraagt (aandacht geven op een andere manier, bijv. individuele aandacht, op schoot nemen). Als de waarschuwingen door middel van het verheffen van de stem, lichaamstaal, negeren, niet helpt zal de pedagogisch medewerker het kind even op de nadenkstoel laten zitten, het kind krijgt wordt uit de groep gehaald om even tot rust te komen en zo kan hij/zij even nadenken. Daarna zal de pedagogisch medewerker het nog eens duidelijk en op een rustige manier uitleggen.

In het corrigeren en uitleggen van de verwachtingen wordt de nadruk op het vertellen van gewenst gedrag gelegd, in plaats van de nadruk te leggen op wat de kinderen niet moeten doen.

### 2.3 Groepsregels

De belangrijkste regels die in Sheppards House van toepassing zijn worden hieronder benoemd. Algemene regels zijn:

- Wij hebben respect voor God, ouderen, voor elkaar en voor kinderen.
- Wij spreken volwassenen die wij niet persoonlijk kennen aan met U.
- Wij doen elkaar geen pijn.
- Wij gillen of schreeuwen niet.
- Wij gebruiken geen scheldwoorden.
- Wij bieden elkaar excuses aan of geven elkaar een hand of knuffel om het weer goed te maken als er iets vervelends is gebeurd.
- Wij wachten netjes op onze beurt tijdens een spel.
- Wij praten niet door elkaar heen en praten om de beurt en laten elkaar uitpraten.
- Wij eten met onze mond dicht en praten niet met volle mond.
- Met eten en drinken wordt niet gegoid.
- Wij ruimen samen op na het spelen.
- Wij wassen onze handen voor het eten en nadat we naar de wc zijn geweest. 1 x pompen met het zeppompje is voldoende.
- Bij het geven of ontvangen zeggen wij altijd 'dankjewel' en 'alsjeblieft'.
- Wij zeggen "mag ik alsjeblieft" in plaats van "ik wil".



## Hoofdstuk 3 De locatie

In hoofdstuk 3 worden de groepsindeling, de stamgroepen, wanneer de stamgroepsruimte verlaten wordt en de overdracht naar de basisschool besproken van locatie Hawaïweg 3.

### 3.1 De groepsindeling

Sheppards house heeft 1 verticale groep en een peutergroep.

Kinderen zijn het grootste deel van de dag op de groep.

In de groep volgen de kinderen hun vaste ritme en rituelen van de dag, zoals het starten van de dag, gezamenlijk eten, drinken, liedjes zingen(voorlezen) en spelletjes doen.

Naam groep	Leeftijdsofbouw	Aantal kindplaatsen
De Parels	Verticale groep 0-4 jaar	12 kindplaatsen
Peuteropvang	Peutergroep 2-4 jaar	16 kindplaatsen

#### 3.1.1. De Parels

In deze groep zitten maximaal 12 kinderen van 0- 4 jaar. Op deze groep zullen minimaal 2 pedagogisch medewerkers per dag staan. Naarmate de opvang groeit, zullen er steeds meer pedagogisch medewerkers aangenomen worden. Dit tot maximaal 4 vaste pedagogisch medewerkers voor deze groep.

#### 3.1.2 Peuteropvang

In deze groep zitten kinderen van 2 tot 4 jaar. Op deze groep kunnen maximaal 16 kinderen gelijktijdig opgevangen worden.

### 3.2 Verlaten van de stamgroepsruimte

De kinderen kunnen gedurende de dag de groep verlaten op de volgende momenten:

- Voor activiteiten binnen  
Er kunnen activiteiten op de gang of in de keuken georganiseerd worden. De kinderen verlaten de stamgroepsruimte onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. In het beleid veiligheid & gezondheid zijn de grote- en kleine risico's in kaart gebracht en staat beschreven hoe de pedagogisch medewerkers er voor zorg dragen dat de kookactiviteiten op een veilige en gezonde manier plaatsvinden. Ook staat er in beschreven hoe wij vermissing voorkomen wanneer er bijvoorbeeld op de gang gespeeld wordt.
- Voor activiteiten buiten  
Ook kunnen kinderen de groep verlaten voor een uitje naar bijvoorbeeld de kinderboerderij, de moestuin of een speeltuin. Voor de beschrijving over buiten spelen en uitstapje verwijst u naar de protocol buiten spelen en uitstapjes uit ons beleid veiligheid & gezondheid. De kinderen mogen alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker buiten spelen.
- Om samen te voegen aan de randen van de dag  
Vanwege organisatorische aard voegen wij de verticale groep en de peuteropvang samen. Het samenvoegen vindt plaats op de stamgroepsruimte van De Parels. In de ochtend kan worden samengevoegd tot maximaal 12 aanwezige kinderen of tot uiterlijk 9.30 uur. Aan het einde van de dag kan er samengevoegd worden vanaf 17.00 uur. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een goede overdracht van de kinderen aan elkaar.

**Commented [Sd1]:** Dit is nu geschreven voor alleen deze locatie. Wanneer er gewerkt wordt met 1 pedagogisch beleidsplan voor alle KDV locaties, hier een extra hoofdstuk opnemen met de verschillende vestigingen en daar als subhoofdstuk onder de groepsindeling.



- **Tijdens de middagpauzes**  
Tijdens de middagpauzes van de pedagogisch medewerkers stemmen de collega's onderling de pauzes af. De peuters die niet meer hoeven te slapen kunnen een rustige activiteit doen op de peuteropvang groepsruimte. De peuters van de peuteropvang die nog slaap nodig hebben, kunnen slapen op de slaapkamer van De Parels als hier nog een bedje over is. Indien de bedden vol zijn, kunnen de kinderen rusten op een stretcher op de groepsruimte van de Parels.
- **Bij een lage bezetting**  
Bij een lage bezetting, bijvoorbeeld tijdens de schoolvakanties of in periodes van veel zieke, kan de peuteropvanggroep samengevoegd worden met de Parels. Het samenvoegen kan tot een maximum van 12 kinderen. Wij zorgen ervoor dat er aan het vaste gezichtencriterium voldaan. Tijdens de overdracht 's ochtends worden ouders van de peuteropvang geïnformeerd over de opvang op de andere stamgroepsruimte.



## Hoofdstuk 4 Organisatiebeleid

Hoofdstuk 4 gaat over het intake gesprek, het wenbeleid, brengen en halen, extra opvangdagen en ruildagen en tot slot het ziekmelden aan de orde.

### 4.1 Intake

De ouders worden bij een plaatsing uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit gesprek wordt gevoerd met de leidinggevende. Het doel van dit gesprek is om de ouders aan te geven hoe het op de groep er aan toe gaat. Hierbij geven wij aan hoe de dagindeling eruit ziet of wat er gebeurt wanneer een kind ziek is. Dit gesprek is ook bedoeld om informatie over het kind te krijgen over de thuissituatie, als het kind allergieën heeft en andere bijzonderheden.

Vanuit de Wet IKK is het verplicht geworden dat kinderdagverblijven kinderen goed overdragen aan de basisscholen en de BSO's. Wij vragen bij de intake of het kind op een ander kinderdagverblijf heeft gezeten en zo ja of wij een overdracht vanuit het kinderdagverblijf kunnen krijgen. Door ons goed voor te bereiden op de komst van een nieuw kind, kunnen wij de pedagogisch medewerker voldoende informatie geven over het kind. De pedagogisch medewerker geeft het nieuw kind extra aandacht en probeert zoveel mogelijk te kijken en te luisteren naar de specifieke behoeften van het kind om daarop in te spelen.

### 4.2 Wennen

Na het intakegesprek volgt minimaal één wendag. De wenperiode is van belang om het kind zich veilig te laten voelen in de groep. Tijdens de wenperiode is er tijd om elkaar te leren kennen, een vertrouwensband op te bouwen met het kind en de ouder. Ook is er extra tijd voor overleg en overdracht.

Om het kind te laten wennen, plannen wij twee ochtenden in. Tijdens de wendag kan het kind kennismaken met de kinderen in de groep en de pedagogisch medewerker. Daarom wordt de wendag bij voorkeur ingepland op een dag dat het kind in de toekomst zal komen.

De wenperiode gaat in wanneer het contract ingaat. Op een stamgroep mogen maximaal twee kinderen tegelijk komen wennen, mits het BKR dit toelaat. Gedurende het wenprogramma worden de ouders gevraagd ten allen tijde beschikbaar te zijn. De pedagogisch medewerker maakt extra tijd vrij om het kind zo goed mogelijk te begeleiden en te ondersteunen tijdens de wenperiode zodat het kind zich snel veilig en vertrouwt gaat voelen in de groep.

De wenprocedure is afhankelijk van de leeftijd van het kind. Bij een jong kind probeert de pedagogisch medewerker het kind op zijn/haar gemak te laten voelen door het kind dichtbij haar te houden. Dit kan bijvoorbeeld door het kind regelmatig op te pakken. Op deze manier leert het kind de pedagogisch medewerker kennen en vertrouwen.

De wenprocedure voor de oudere kinderen hangt af van het kind. Wanneer een kind bijvoorbeeld verlegen is, wordt het kind de gelegenheid geboden om eerst de groep te ontdekken. Op het moment dat wij merken dat het kind zich op zijn/haar gemak voelt, vertellen wij onze dagelijkse routine.

Indien wij merken dat een kind tijdens de wenperiode moeite heeft met het vinden van een plek in de groep, zal de pedagogisch medewerker proberen om situaties te creëren waardoor het kind zich veilig en vertrouwt voelt om zijn/haar plek te vinden in de groep.



Heeft een kind meer tijd nodig om te wennen, dan wordt er een wenprogramma in overleg met ouders en leidinggevende aangepast. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een extra wemoment.

#### **4.3 Brengen en halen**

De deur is altijd op slot voor de veiligheid. Ouders en bezoekers moeten aanbellen. Als wij weten dat een ouder voor de deur staat of een afspraak dan lopen wij direct naar de deur om deze te openen. Wij proberen zoveel mogelijk met afspraken te werken met externen zodat wij zo weinig mogelijk onverwacht bezoek krijgen.

Wanneer kinderen opgehaald worden door familie/vrienden, dienen wij vooraf op de hoogte gebracht te worden. Wij vragen om een foto via Bitcare, indien dit niet mogelijk is vragen wij een omschrijving en de naam van de persoon. Bij twijfel bellen wij altijd de ouder. Mochten wij de ouders niet bereiken, dan geven wij het kind niet mee.

#### **4.4 Extra opvangdagen en ruildagen**

Een extra dagdeel/dag of ruilen kan door ouders van tevoren worden aangevraagd via Bitcare, bij voorkeur 2 weken van tevoren. De directie bekijkt of dit mogelijk is in verband met de beroepskracht kind ratio en geeft de ouder antwoord via Bitcare.

#### **4.5 Ziekte en ziekmeldingen**

Indien een kind ziek op de opvang arriveert of daar ziek wordt, neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouders. Tijdens dit gesprek wordt afgesproken door wie en wanneer het kind wordt opgehaald. Kinderen met een lichaamstemperatuur boven de 38,5 graden Celsius dienen thuisgehouden te worden, omdat de opvang het kind dan niet de aandacht kan geven die het nodig heeft. Een kind moet opgehaald worden van de opvang als het kind niet mee naar buiten kan/mag, als het kind te ziek is om aan het verdere dagprogramma mee te doen, als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers of als de gezondheid van andere kinderen in gevaar gebracht wordt. Bij ziekte wordt ten alle tijde het document Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal' van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid geraadpleegd of wordt deze informatie opgezocht in de KIDDI-app. De adviezen hierin worden als leidraad genomen. Gedurende de tijd dat er gewacht wordt op de ouders kan het zieke kind op de bank of in bed liggen. De medewerker houdt het zieke kind goed in de gaten totdat het is opgehaald.

Mocht het kind tijdens de opvang uren een ongeval krijgen en heeft het medisch hulp nodig, dan wordt eerste hulp geboden. Indien het kind verder medisch hulp nodig heeft, zal het kind naar een gezondheidscentrum of het ziekenhuis worden gebracht of zo nodig een ambulance worden gebeld.

Wanneer een kind ziek thuis blijft ,vragen wij ouders om hun kind tijdig ziek te melden bij ons. Ziekmelden kan via Bitcare, telefonisch of per e-mail.



## Hoofdstuk 5 Pedagogische werkwijze

In hoofdstuk 5 komen het dagprogramma, diëten en allergieën en talenten aan de orde.

### 5.1 Dagprogramma De Parels en de peuteropvang

Sheppard's House biedt structurele opvang. Dit houdt in dat de kinderen tussen 07:00 uur en 09:00 uur binnen worden verwacht. Mocht u uw kind veel eerder dan het warm eten ophalen dan is het mogelijk in overleg met de pedagogisch medewerker.

Tussen 07.00 uur en 18.30 uur ziet het dagprogramma er als volgt uit:

07.00

Binnenkomst

De kinderen mogen vrijspelen

09:30

Opruimen

Zingen

Fruit en drinken

De Bijbel lezen

10:30

Gezamenlijke activiteit en/of vrij spelen/ naar buiten

11.30

Brood en drinken

12:30

Slapen

15.00

Uit bed en aankleden

Vrijspelen

16.00

Warm eten

Gezamenlijke activiteit en daarna vrijspelen

18:30

Opvang gesloten

De jongste baby's volgen hun eigen dagritme.

### 5.2 Slapen en rusten

De aller kleinste volgen hun eigen ritme. Langzamerhand worden zij opgenomen in het groepsritme. De oudere kinderen slapen tussen 12.30 en 15.00 uur. Wanneer de kinderen wakker worden, worden ze direct uit bed gehaald. De kinderen slapen in de slaapkamer in gecertificeerde stapelbedden. Wij proberen de kinderen zoveel mogelijk op hetzelfde bed of stretcher te laten slapen. Tijdens het slapen wordt er regelmatig gekeken hoe het met de kinderen gaat. De peuters van de peuteropvang die ook nog slapen, maken ook gebruik van de slaapkamer.



Een speen, doekje of knuffelbeest van thuis geeft soms net het vertrouwen dat nodig is om te kunnen slapen. Deze worden alleen tijdens het slaapmoment gegeven of wanneer de pedagogisch medewerker dit noodzakelijk vindt.

Mocht het kind alleen hoeven rusten, dan kan dat op een stretcher op de groepsruimte van De Parels.

De peuters die niet meer hoeven te slapen of rusten tussen de middag, spelen op de groepsruimte van de peuteropvang.

### **5.3 Thema's**

Op de opvang werken wij met de vier seizoenen als thema's. Deze thema's zijn onderverdeeld in sub thema's. Hierbij wordt gekeken naar de feestdagen, seizoenen enz. Bij elk thema worden de verschillende ontwikkelgebieden van de kinderen gestimuleerd. Bijvoorbeeld als wij het thema kleuren hebben, bedenken we tijdens de peutergym spelletjes waarbij de kinderen de kleuren leren. Bij het tekenen of kleuren herhalen wij de kleuren. Verder zingen wij liedjes waar de kleuren aan bod komen.

### **5.4 Voeding**

Gezonde voeding is heel belangrijk voor de groei en ontwikkeling van kinderen. Dagelijks wordt er gevarieerde voeding gekookt. Dit ziet er doorgaans als volgt uit:

Rijst, pasta of aardappelen met groenten en vis of vlees. Om de kinderen zoveel mogelijk verschillende smaken aan te bieden varieert de maaltijd en wordt het menu steeds aangepast. De kinderen krijgen iedere dag vers fruit of groente. Dit proberen wij zo gevarieerd mogelijk te doen. Hierbij kan gedacht kan worden aan appels, peer, banaan, meloen, mango, banaan, peer, komkommer, tomaat etc.

De kinderen drinken over het algemeen water, thee, melk en soms limonade.

Het tafelmoment is een rustig moment met aandacht voor het eten en voor elkaar. Om de rust op de groep te bewaren tijdens het tafelmoment vragen wij ouders hun kind, na dit moment te brengen of halen. Dit zodat de pedagogisch medewerkers rustig kunnen eten met de kinderen en alle aandacht kunnen richten op het gezamenlijke tafelmoment.

### **5.5 Diëten en Allergieën**

Tijdens het intakegesprek worden de ouders gevraagd of de kinderen allergieën hebben. Indien er sprake is van een allergie wordt dit vastgelegd in het kinddossier. Er wordt opgeschreven hoe de pedagogisch medewerkers hier mee om moeten gaan. Verder wordt op de groep duidelijk zichtbare mededeling opgehangen over wat het betreffende kind niet mag eten of drinken en daarbij de eventuele vervangingsmogelijkheden. Allergieën worden ook in Bitcare vermeld.

### **5.6 Talenten en bewegen**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun talenten ontwikkelen. Daarom bieden wij diverse activiteiten aan bijvoorbeeld peutergym waarbij de kinderen kunnen bewegen en vrijspelen. Het vrij spelen kan binnen of in de tuin van de opvang. De binnen activiteiten kunnen zijn; kleuren, tekenen, kleien, in de poppenhoek spelen, puzzelen.

Ook buiten kunnen de kinderen zich goed vermaken in de tuin met speelmateriaal zoals; ballen(balspelen), springtouwen, fietsen en nog ander speelgoed dat bewegen en sport kan stimuleren.



De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd om veel te bewegen. Verder doen wij regelmatig activiteiten buiten de opvang met de kinderen bijvoorbeeld eendjes voeren, naar de kinderboerderij, naar de moestuin of de speeltuin.



## 6 Personeel

In dit hoofdstuk beschrijven wij ons personeelsbeleid.

### 6.1 Kwalificaties van de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie overeenkomstig de collectieve arbeidsovereenkomst kinderopvang hebben.<sup>2</sup> Daarnaast zijn zij in het bezit van het certificaat kinder- EHBO, waarvoor zij ook hun herhaling volgen om de licentie te behouden.

Zij beschikken over pedagogische kennis en hebben kennis van/en inzicht in groepsdynamische processen. Daarnaast hebben ze ook kennis van de geldende hygiëne- en veiligheidseisen en kennis van de ontwikkelingsfasen van een kind. Pedagogisch medewerkers dragen bij aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Nieuwe pedagogisch medewerkers, vrijwilligers, studenten(stagiaires) en mensen die structureel op de opvang aanwezig zijn dienen voor aanvang van het dienstverband opgenomen te zijn in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld te zijn aan Sheppards House. De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.



Elke pedagogisch medewerker beschikt over de onderstaande competenties en vaardigheden:

- **Sociaal vaardig**

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker graag met kinderen omgaat. Een fijne sfeer creëert zodat het kind zich thuis en veilig voelt. De pedagogisch medewerkers tonen oprechte interesse aan de kinderen en zorgen dat ze ieder kind zien.

- **Mondelinge en schriftelijke uitdrucksvaardigheid.**

De pedagogisch medewerker moet communicatief, zowel mondeling als schriftelijk, vaardig zijn. Deze praat niet alleen met de kinderen, maar ook met de ouders en verzorgers. Daarnaast is het belangrijk dat de ontwikkeling van het kind, maar ook bijzonderheden met betrekking tot het kind op schrift geplaatst wordt. Voor elk kind wordt een kind dossier bijgehouden.

- **Verantwoordelijk**

De tijdelijke opvoeding van de kinderen wordt toevertrouwd aan de pedagogisch medewerker. Het is daarom van belang dat de pedagogisch medewerker verantwoordelijk is in het begeleiden van kinderen en in het scheppen van een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen. De pedagogisch medewerker stimuleert de ontwikkeling van kinderen door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast begeleidt de pedagogisch medewerker de kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden en draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen. Ze houdt de ontwikkeling van kinderen bij en rapporteert hierover. Ook zorgt de pedagogisch medewerker voor een goed

<sup>2</sup> [https://www.kinderopvang-werkt.nl/sites/fcb\\_kinderopvang/files/cao\\_kinderopvang\\_2018-2019.pdf](https://www.kinderopvang-werkt.nl/sites/fcb_kinderopvang/files/cao_kinderopvang_2018-2019.pdf) Pagina 90



contact met ouders/verzorgers en houdt hen op de hoogte van specifieke aandachtspunten en bijzonderheden met betrekking tot hun kind. De pedagogisch medewerker verricht licht huishoudelijke werkzaamheden in de groep en draagt mede zorg voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris.

- **Creatief vermogen**

De pedagogisch medewerker moet creatief zijn door aan de slag te gaan met knutselwerk, schilderen, spelletjes. Creativiteit zorgt ervoor dat kinderen leren omgaan met een veranderende omgeving en flexibiliteit ontwikkelen. Creatief kan ook zijn in rollenspellen in de huishoek of in dans en beweging.

- **Zelfstandig**

De pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen in hun zelfstandigheid. Dit begint al bij een baby de kans geven zijn eigen fles vast te houden wanneer de pedagogisch medewerker opmerkt dat de baby dit zelf wil gaan doen. De peuters krijgen de kans zichzelf aan- en uit te kleden en mogen bijvoorbeeld soms zelf hun broodje smeren.

---

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker zelf instaat is kinderen te voeden/ op te voeden en activiteiten uit te voeren met de kinderen. Hierbij is plannen en organiseren, structuur aangeven ook van belang.

De taken van de pedagogisch medewerker bestaan voornamelijk uit kinderen begeleiden, verzorgen, informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden, ruimten en materiaal beschikbaar houden en deskundigheid bevorderen.

### **6.1.1 Vaste gezichtencriterium**

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een baby. De medewerker weet hoe de baby zich ontwikkelt, waar de baby behoefte aan heeft en waar de baby gestrest van raakt. Als er op basis van de BKR met 2 pedagogisch medewerkers gewerkt wordt, worden maximaal 2 vaste gezichten toegewezen aan een nuljarigen. Bij een BKR waarbij 3 of 4 pedagogisch medewerkers zijn vereist, geldt een maximum van 3 vaste gezichten per nul-jarige.

Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal 3 vaste gezichten toegestaan zijn bij een groepssamenstelling waar 1 of 2 pedagogisch medewerkers vereist zijn. Er zijn maximaal 4 vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die 3 of meer pedagogisch medewerkers vereist. Bij de planning van baby's houden wij rekening met het vaste gezichtencriterium.

Als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is mag er een andere pedagogisch medewerker ingezet worden wanneer er geen ander vaste gezicht beschikbaar is die ter vervanging kan worden ingezet. Het moet gaan over vervanging voor een periode van maximaal vier aaneengesloten weken.

#### *6.1.1.1 Waarborgen emotionele veiligheid door inzet vertrouwd gezicht*

Wij waarborgen de emotionele veiligheid van de kinderen door zoveel mogelijk pedagogisch medewerker in te zetten uit ons team die de kinderen al kennen. Dit doen wij op de volgende wijze:

- De teamleden stemmen onderling de vakanties af zodat er binnen de groep niet meerdere vaste gezichten tegelijk met vakantie zijn.
- In vakantieperiodes vragen wij parttimers of zij extra willen werken.



- Het team ruilt onderling gedurende de zomervakantie periode ook wel eens van werkdag om er voor te zorgen dat er dagelijks een vaste gezicht voor de kinderen aanwezig is.
- Wij zetten invalkrachten in die al regelmatig op de groep gewerkt hebben en dus al een vertrouwd gezicht is voor de kinderen. Wij hebben een vast invalteam. Nieuw in te zetten invalkrachten wordt altijd ingewerkt en vertrouwd gemaakt met de kinderen.
- De leidinggevende kan ingezet worden op de groepen wanneer er inval nodig is.
- Bij het maken van het rooster letten wij op de vaste gezichten. Op de groepen waar baby's geplaatst zijn, vinden wij het heel belangrijk dat hier zoveel mogelijk vaste gezichten worden ingeroosterd en indien dit niet mogelijk is, een pedagogisch medewerker die de baby's al heel goed kent. Baby's kunnen hun behoefte nog niet onder woorden brengen en dan is het nog belangrijker dat er een medewerker werkzaam is die de signalen die de baby's geven goed kan duiden, sensitief responsief is.

#### 6.1.1.2 Waarborgen emotionele veiligheid door overdracht kind-informatie

Wanneer er een vast gezicht ontbreekt op de groep, zorgen wij er met de volgende werkwijze voor dat wij de emotionele veiligheid van de kinderen alsnog kunnen waarborgen:

- We werken met een vast dagritme dat bekend is bij de inval medewerkers.
- In Bitcare staat belangrijke informatie over de kinderen. Hier staan de allergien, andere ziektebeelden en eventuele medicijnen van het kind op beschreven. Deze informatie ligt ook uitgeprint op de groep.
- De leidinggevende kent alle kinderen door de kleinschaligheid van de organisatie en bij ziekte en verlof van een vast gezicht is zij ook bereikbaar voor de invalmedewerker om informatie over de kinderen bij in te winnen.
- In vakantieperiodes schrijven de mentoren een overdracht aan hun collega's voor de periode dat zij afwezig zijn i.v.m. het vakantieverlof.

#### 6.1.2 Mentor

Ieder kind heeft een mentor. Tijdens het intakegesprek krijgen de ouders te horen wie de mentor van hun kind zal zijn. Of gedurende de wenperiode omdat er eerst gekeken moet worden wie het kind gedurende de week het meest ziet. Dit is een pedagogisch medewerker uit de groep van het kind. Wij koppelen de kinderen bij voorkeur aan de pedagogisch medewerker die het kind gedurende de week het meeste ziet.

Het kan zijn dat er om organisatorische redenen een wisseling van mentorkinderen plaats vindt. Bijvoorbeeld bij aanname nieuw personeel of ruiling van werkdagen. De ouders worden dan via een nieuwsbrief geïnformeerd over de verandering van de mentor van hun kind.

De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders en voor het kind. De mentor stelt de andere medewerkers op de hoogte van de gemaakte afspraken met de ouders.

De mentor observeert het kind regelmatig, stelt doelen vast. Eén keer per jaar observeert de mentor het kind aan de hand van het kind volgsysteem.

De observatielijst brengt de ontwikkeling van het kind in beeld met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling, de taalontwikkeling, speelgedrag, zelfredzaamheid. De uitkomsten van de observatielijst en de ontwikkelingen van het kind kunnen besproken worden in de jaarlijkse oudergesprekken. Tijdens deze gesprekken kunnen ouders vragen stellen aan de mentor van hun kind. Indien nodig worden afspraken gemaakt over de opvang van hun kind. Als de mentor zich zorgen maakt over het kind wordt dit eerder met de ouder besproken en wordt er samen gekeken wat er nodig is.



Indien er nieuwe afspraken met de ouders gemaakt worden, legt de mentor dit schriftelijk vast. Het is belangrijk dat de mentor, het kind en de ouder een goede band ontwikkelen.

Wanneer het kind naar een ander groep gaat of naar de buiten schoolse opvang gaat, krijgt het een andere mentor. De ouders worden mondeling op de hoogte gesteld, wie de nieuwe mentor wordt.

### 6.1.3 Minimum taaleis

Een goede taalontwikkeling is belangrijk voor het kind om. Een taalrijke omgeving is hierbij cruciaal. Dit wordt op de opvang gestimuleerd door het spreken van Nederlands met de kinderen en het lezen van boeken. **Vanaf 1 januari 2025 geldt de Taaleis: de mondelinge taalvaardigheid van een pedagogisch medewerker of peuterspeelzalleidster moet op peil zijn. Dit geldt voor gesprekken voeren, luisteren en spreken. Deze eis staat in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK).**



Een pedagogisch medewerker bij

Sheppards House voldoet minimaal aan niveau 3F of B2 voor mondelinge taalvaardigheid. Indien de pedagogisch medewerker niet aan deze eis voldoet, zal zij een cursus volgen en een eindtoets maken om wel aan deze eis te voldoen.

**Beroepskrachten die 60 jaar of ouder zijn op het moment dat de taaleis ingaat, krijgen drie jaar langer de tijd om aan de taaleis te voldoen. Dit zijn beroepskrachten die zijn geboren op of vóór 31 december 1964. Als zij binnen drie jaar met pensioen gaan, hoeven ze niet te voldoen aan de taaleis IKK. In alle andere gevallen krijgen zij tot 1 januari 2028 om aan de taaleis IKK te voldoen.**

**De medewerkers die nog niet aan de Taaleis voldoen, zullen wij onze pedagogisch medewerkers bijscholen om 1 januari 2025 aan de verplichte Taaleis te voldoen.**

### 6.1.4 Babyspecialist

Alle pedagogisch medewerkers die met baby's werken worden specifiek geschoold. Vanaf 1 januari 2018 dienen kinderopvangorganisaties ervoor te zorgen dat er wordt geïnvesteerd in aanvullende scholing voor pedagogisch medewerkers. Ook invalkrachten en pedagogisch medewerkers op tijdelijke basis moeten per 1 januari 2025 aan deze kwalificatie-eis voldoen. Indien onze pedagogisch medewerkers van de verticale groep De Parels nog geen babyscholing gehad hebben, zullen wij ervoor zorgen dat onze medewerkers voor 1 januari 2025 zijn bijgeschoold.

### 6.2 Vrijwilligers

Sheppards House werkt met vrijwilligers. Alle vrijwilligers staan geregistreerd in het personenregister kinderopvang en hebben wij gekoppeld aan onze organisatie en ontvangen een document met regels en richtlijnen omtrent het verrichten van vrijwilligerswerk. Ook ondertekenen vrijwilligers een vrijwilligersovereenkomst.

De vrijwilliger dient zich te houden aan gemaakte afspraken en de plichten zoals deze beschreven staan in de vrijwilligersovereenkomst.

Vrijwilligers verrichten hand- en spandiensten op of buiten de groep. Tijdens de openingstijden biedt de vrijwilliger ondersteuning door te helpen met activiteiten op de locatie. De werkzaamheden kunnen bestaan uit: met de kinderen spelen, begeleiden tijdens vrij spel bijvoorbeeld een dansworkshop, voorlezen aan een groepje kinderen, helpen met het maken van een werkje, knutselen, buiten spelen, opruimen en schoonhouden van de ruimte, onderhoudswerkzaamheden etc.



Vrijwilligers worden ook ingezet voor het halen en brengen van de kinderen naar school en mogelijke andere buitenactiviteiten onder supervisie van een gediplomeerde beroepskracht. Dit gebeurt altijd in overleg met de directie en ouders.

Wij bieden begeleiding in de ondersteunende taken die nodig zijn om het werk uit te voeren met de kinderen. Daarnaast begeleiden wij de vrijwilligers in het stellen van persoonlijke doelen. De opvang werkt met verschillende mensen (bedoel je achtergronden), wat maakt dat de begeleiding per vrijwilliger verschillend is.

Iedere vrijwilliger krijgt vanuit de opvang een vaste begeleider. Naast de begeleiding is zij de contactpersoon en houdt gesprekken met de vrijwilliger over de voortgang. Knelpunten of bijzondere onderwerpen neemt de begeleider op met de directie.

### **6.3 Pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach**

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers daarom bij de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid.

Iedere kinderopvangorganisatie dient 50 uur per locatie in te zetten aan beleidsontwikkeling en 10 uur per fte aan pedagogisch coaching op jaarbasis. De tweede vereiste is dat alle pedagogisch medewerkers minimaal 1x individuele coaching behoren te krijgen op jaarbasis. In ons coachplan hebben wij opgenomen hoeveel uur coaching er jaarlijks minimaal nodig is. Het coachplan is in te zien op locatie. De beleidsurenverantwoording houden wij bij in het document 'Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker'.

In de kwalificatie-eis voor pedagogisch beleidsmedewerker/coach<sup>3</sup> kun je vinden welke opleidingsachtergrond er nodig om als pedagogisch beleidsmedewerker/coach te kunnen werken. De directrice is zich aan het bijscholen. Totdat zij de medewerkers mag coachen, wordt er gebruik gemaakt van een externe pedagogische coach.

### **6.4 Beroepskracht kind ratio (BKR)**

De BKR is het aantal kinderen wat door een pedagogisch medewerker opgevangen mag worden. Deze ratio is vastgesteld binnen de Wet Kinderopvang. Onderstaand wordt deze weergegeven:

- Één pedagogisch medewerker per drie aanwezige kinderen tot 1 jaar
- Één pedagogisch medewerker per vijf aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar
- Één pedagogisch medewerker per acht aanwezige kinderen van 2 tot 4 jaar .

### **6.5 Drie-uursregeling**

Indien een kinderdagverblijf langer open is dan 10 uur per dag, kan een kinderdagverblijf gebruik maken van de drie-uursregeling. Op het KDV mag drie uur van het BKR worden afgeweken. Ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten dient te worden ingezet. Wanneer er tijdens het afwijken van de BKR slechts 1 pedagogisch medewerker aanwezig is, is er ter ondersteuning van deze pedagogisch medewerker ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. De drie-uurs-regeling is op de volgende momenten van kracht:

Wij registreren dagelijks de breng- en haaltijd van de kinderen om te bewaken of wij buiten

<sup>3</sup> [https://www.kinderopvang-werkt.nl/sites/fcb\\_kinderopvang/files/nr6k\\_n- kwalificatie-eis\\_pbmc\\_cao\\_kinderopvang\\_2018https://www.kinderopvang-werkt.nl/sites/fcb\\_kinderopvang/files/nr6k\\_n- kwalificatie-eis\\_pbmc\\_cao\\_kinderopvang\\_2018-2019.pdf2019.pdf](https://www.kinderopvang-werkt.nl/sites/fcb_kinderopvang/files/nr6k_n- kwalificatie-eis_pbmc_cao_kinderopvang_2018https://www.kinderopvang-werkt.nl/sites/fcb_kinderopvang/files/nr6k_n- kwalificatie-eis_pbmc_cao_kinderopvang_2018-2019.pdf2019.pdf)



de hieronder aangegeven tijden niet afwijken van de BKR.

### **6.5.1 In welke situaties wordt afgeweken van de BKR**

Wij zetten de drie-uursregeling in aan de randen van de dag en tijdens de gebruikelijke middagpauzes.

- Tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers tussen 12.30-14.45 uur. Iedere medewerker heeft recht op een minimaal een half uur pauze en maximaal 1 uur per dag. De gebruikelijke middagpauzes zijn een half uur. Deze worden om en om opgenomen. De vroege dienst heeft pauze van 12.30-13.15. De tussendienst van 13.15-14.00 uur en de Late dienst van 14.00 tot 14.45 uur.
- Aan het eind van de dag tussen 17.45 uur en 18:30 uur wanneer de vroege dienst naar huis gaat.

### **6.5.2 Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij**

De pauze wordt door de pedagogisch medewerkers genomen wanneer er geen drukke momenten zijn. Er wordt rekening gehouden met de flesvoedingen die rond het middaguur gegeven worden en met de slaaptijden van de aanwezige kinderen. Wanneer de kinderen in bed aan het keten zijn en bijvoorbeeld pas later in slaap vallen, gaat de eerste pedagogisch medewerker pas met pauze wanneer het rustig is op de slaapkamer en de meeste kinderen in slaap gevallen zijn. Er kan ook besloten worden dat de pauzes eerder beginnen wanneer de verwachting is dat de kinderen kort zullen slapen. De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en kunnen hierdoor goed inschatten wat het meest rustige moment is om de pauzes op te nemen.

### **6.5.3 Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet**

Wanneer de BKR aan de randen van de dag wordt overschreden, zorgt de aanwezige pedagogisch medewerker dat ze overzicht houdt en de kinderen individueel kan zien. Dit doet ze bijvoorbeeld door een activiteit aan te bieden. Zo kan ze haar aandacht tussen de kinderen verdelen, houdt ze de groepsruimte geordend en overzichtelijk. Een rommelige groepsruimte zorgt vaak ook voor onrustige kinderen. Daarom zorgen we ervoor dat de groepsruimte opgeruimd wordt voordat de kinderen tussen de middag aan tafel gaan. De opgeruimde groep tussen de middag brengt de kinderen ook rust. Tussen de middag liggen de meeste kinderen te slapen. Sommige oudere peuters gaan ook nog even rusten op de groepsruimte van De Parels. Andere doen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker een activiteit aan tafel op de groepsruimte van de peuteropvang of kunnen op deze groepsruimte rustig spelen. Er is tijd en aandacht voor activiteiten die kinderen voorbereiden op de overgang naar de basisschool. Bijvoorbeeld door samen een spelletje memorie te spelen of kinderen andere educatieve spelletjes te geven. Er kan rustgevende muziek opgezet worden waar kinderen in alle rust aandachtig naar kunnen luisteren. De pedagogisch medewerkers van de verschillende groepen kunnen elkaar ook ondersteunen wanneer van de BKR wordt afgeweken. Bijvoorbeeld wanneer een van de pedagogisch medewerkers naar het toilet moet. Ook kan aan de leidinggevende gevraagd worden om even de groep over te nemen. Daarnaast kan de leidinggevende/ directeur op de groep ondersteunen tijdens de pauzes wanneer het ineens erg druk is. Zo kan de aanwezige pedagogisch medewerker voldoende aandacht blijven geven aan de behoefte per kind tijdens de pauzes van de collega's.



## 6.6 Stagiaires BOL en BBL

Sheppards House vindt het belangrijk dat pedagogisch medewerkers in opleiding in een goede praktijksituatie kunnen werken en leren, waarin ze zich kunnen ontwikkelen tot volwaardig helpende of pedagogisch medewerker. Stagiaires van verschillende pedagogische opleidingen zullen stageplekken aangeboden worden. Hierbij kan gedacht worden aan Helpende Welzijn niveau 2, SPW niveau 3 en 4. Sheppards House zal met BOL en BBL stagiaires werken.

### 6.6.1 BOL stagiaires

BOL-traject stagiaires lopen korte stages van ongeveer 6 maanden tot 1 jaar voor 2 of 3 dagen in de week. Deze stagiaires zijn boventallig. Dit houdt in dat zij naast een pedagogisch medewerker worden ingezet. De BOL-stagiaires zijn er echt om te leren. Ze

Als BOL-stagiaire houd je je bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen, zowel individueel als in groepsverband. De taken bestaan uit:

- Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving.
- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer.
- Ondersteunen met spelactiviteit
  - Spelbegeleiden in speelhoeken
  - Een boekje voorlezen.
- Ondersteunen met verzorgende taken
  - Luiers verschonen
  - Kinderen helpen bij het zelfstandig aan- en uitkleden
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
- Werken volgens de veiligheids- en gezondheidsafspraken uit ons Beleid veiligheid & Gezondheid. Hygiëne in acht nemen.
  - Tafel dekken en afruimen
  - Afwas doen
  - Spullen klaarzetten
  - Broodjes/ checkers smeren
  - Schoonmaakwerkzaamheden volgens de schoonmaaklijst
  - Vuilnis wegbrengen
  - Een flesje geven
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken

Wanneer de BOL-stagiaire is ingewerkt en de praktijkbegeleider een goed beeld heeft over de aanwezige competenties van de stagiaire, kunnen taken worden uitgebreid. Dan mag een stagiaire bijvoorbeeld een kind gaan verschonen zonder direct aanwezigheid van de praktijkbegeleider. Op de 'Overeenkomst tot uitbreiding verantwoordelijkheden BOL-stagiaire' nemen wij op welke taken er door de BOL-er zelfstandig onder supervisie van een gediplomeerde beroepskracht uitgevoerd kunnen worden. Zie bijlage 1. De taken voor de BOL-ers die op de BSO stage lopen, kunnen worden aangepast.

### 6.6.2 BBL-er

BBL-stagiaires doen een leerwerktraject. Dit houdt in dat ze een lange stage doen bij een opvang, indien het mogelijk is. Ze worden dan opgeleid tot pedagogisch medewerker en gaan één dag in de week naar school of volgen een thuisstudie. Deze stagiaires krijgen



steeds meer verantwoordelijkheid en worden ook voor een gedeelte al als pedagogisch medewerker ingezet. Dit alles hangt natuurlijk af van het al dan niet beheersen van de bijbehorende competenties.

De inzetbaarheid wordt ook afgeleid uit de gestelde normen conform CAO. Als BBL-medewerker houd je je bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen, zowel individueel als in groepsverband. De taken bestaan uit:

- Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving.
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groeps sfeer.
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten.
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken.
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden.
- Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, Sint Maarten, Kerstmis, Vaderdag).
- Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen.
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden.
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst.
- Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren.
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten denken en handelen reflecteren.
- Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling.
- Verzorgende taken als luiers verschonen en flesjes geven.
- Werken volgens de veiligheids- en gezondheidsafspraken uit ons Beleid veiligheid & Gezondheid. Hygiëne in acht nemen.
- Literatuur lezen, informatie en ideeën van collega's gebruiken.
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door middel van het volgen van cursussen.
- Informatie uitwisselen tussen de pedagogisch medewerkers. Op uitnodiging bijwonen van teamoverleggen.
- Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers. Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen.
- Informatieoverdracht via de App.

### 6.6.3 Helpende Welzijn Niveau 2

De stagiaire wordt binnen Shapperd's House gezien als ondersteunende medewerkers in opleiding. In de opleiding leert de stagiaire werken in de zorg óf in de dienstverlening. De stagiaire doet ondersteunend werk. Ze helpt bijvoorbeeld met schoonmaken. Of ze zet spullen klaar. Ook helpt ze de kinderen verzorgen. Ze begeleidt de kinderen bij activiteiten en ze is mede verantwoordelijk voor hun veiligheid. Tijdens de stage gaat de stagiaire bezig met het uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken.

#### Taken

Als stagiaire niveau 1 en 2 houd je je bezig met ondersteunende taken. Niveau 2 stagiaires mogen niet formatief ingezet worden. De taken bestaan uit:

- Ondersteunen met schoonmaakwerkzaamheden.
- Ondersteunen met voorbereidende werkzaamheden zoals materialen klaarzetten.
- Ondersteunen met spelactiviteit.
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.



- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschenken, ondersteunen bij zindelijkheid. Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken.

#### 6.6.4 Formatief inzetten van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

Volgt een stagiaire één van de volgende opleidingen?

- Een mbo-opleiding anders dan de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) of de derde leerweg (ovo) met een leer-arbeidsovereenkomst.
- Een hbo-opleiding anders dan de duale leerroute.

En geeft deze opleiding (na afronding) bevoegdheid tot het werken als pedagogisch medewerker? Dan mag de stagiaires vanaf eerste leerjaar oplopend formatief ingezet worden door ons bij ziekte of tijdens schoolvakanties van de stagiaire. Kinderopvang Shapperd's House dient dan wel een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de stagiaire. Stagiaires die formatief ingezet worden mogen nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes. Stagiaires mogen alleen op de eigen locatie formatief worden ingezet.

Een stagiair is in de wet niet gelijk aan een beroepskracht of beroepskracht in opleiding (zoals een BBL'er of pedagogisch medewerker in ontwikkeling). Een BOL-stagiair mag daarom in principe niet formatief worden ingezet. Er zijn uitzonderingen. Hiervoor geldt een aantal strikte voorwaarden. Wij mogen de stagiair formatief inzetten in de volgende situaties:

- Als een pedagogisch medewerker ziek is.
- Tijdens schoolvakanties van de BOL-stagiair(e).
- Voor deze inzet moet de BOL-stagiair een arbeidsovereenkomst krijgen. Dat kan bijvoorbeeld een oproepovereenkomst zijn.

Verder gelden bij de formatieve inzet van een BOL-stagiair de volgende voorwaarden:

- De BOL-stagiair mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes.
- Zit de BOL-stagiair in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever hem/haar niet inzetten.
- De werkgever mag de BOL-stagiair alleen inzetten op de stagelocatie van de student.

Ten aanzien van de formatieve inzetbaarheid is het volgende schema van toepassing:

- Opleidingsfase 1: Overeenkomstig eerste leerjaar 3-jarige PW-3  
Formatieve inzetbaarheid: Oplopend van 0 naar 100%
- Opleidingsfase 2: Overeenkomstig tweede leerjaar 3-jarige PW-3  
Formatieve inzetbaarheid: Oplopend van 0 naar 100%
- Opleidingsfase 3: Overeenkomstig derde leerjaar driejarige PW-3  
Formatieve inzetbaarheid: 100%

De stag coördinator stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de stagebegeleider. Hierbij maken wij gebruik van een competentielijst om de formatieve inzetbaarheid mee te bepalen.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires gaat in overeenstemming met de voorwaarden van de cao-kinderopvang.

Volgens de nieuwe Wet IKK mag het aandeel beroepskrachten in opleiding en stagiaires niet meer zijn dan 33% van de formatie op het kindercentrum.

Er geldt een tijdelijke wijziging. Per 1 januari 2022 mag het aandeel beroepskrachten in opleiding tot 50% van het aantal in te zetten beroepskrachten per kindercentrum zijn. Deze verruiming geldt alleen voor beroepskrachten in opleiding. Voor stagiairs blijft gelden dat zij maximaal 33% van de formatie mogen vormen.



De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider vooraf moeten instemmen met het begeleidingsplan waarin vastgelegd is hoe beroepskracht in opleiding verantwoord kunnen worden ingezet. Wij werken met een begeleidingsplan.

#### **6.6.5 Begeleiding van de stagiaires**

Sheppard's house zal een erkend leerbedrijf zijn en geregistreerd staan bij SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven).

Aan iedere stagiaire wordt een praktijkbegeleider vanuit onze organisatie gekoppeld die de stagiaire begeleid gedurende de stageperiode.

#### **6.7 Trainingsdagen en maandelijkse overleggen**

Een paar keer per jaar zijn er trainingsmomenten. De pedagogisch medewerkers geven in het begin van het jaar aan waar ze zich in willen ontwikkelen. Aan de hand daarvan wordt in samenspraak een training gekozen. Hierbij kan gedacht worden aan positief opvoeden, omgaan met lastig gedrag, meldcode.

Maandelijks worden teamvergaderingen gehouden. In deze vergaderingen worden de actuele ontwikkelingen in opvang, beleid en protocollen besproken.

Tijdens de team overleggen wordt er een voorzitter en notulist aangewezen. De voorzitter bereidt de vergadering voor, verzamelt de agendapunten, stelt de agenda op en leidt de vergadering. De notulist maakt aantekeningen en schrijft achteraf de notulen. Deze rol wordt steeds aan een ander toebedeeld.



## Hoofdstuk 7 Vroeg signalering en doorverwijzing

Wij observeren de kinderen dagelijks. Tijdens de haalmomenten geven de pedagogisch medewerkers een overdracht hoe het met het kind is gegaan gedurende de opvangdag.

### 7.1 Kindvolgsysteem

Naast het dagelijks observeren, volgen we de kinderen gericht in hun ontwikkeling doormiddel van een kindvolgsysteem bijhouden. De mentor van het kind houdt dit kindvolgsysteem bij.

Het kind volgsysteem is bedoeld als instrument waarmee pedagogisch medewerkers op een systematische manier hun beeld van de ontwikkeling van een peuter kunnen beschrijven, bespreken en overdragen aan de ouders en de toekomstige basisschool en BSO.

Minimaal 1 keer en bij voorkeur 2 keer per jaar nodigen wij de ouders uit voor een kindgesprek om de bevindingen van het kindvolgsysteem en het welbevinden van het kind met hen te bespreken.

### 7.2 Gericht observeren

Wanneer wij zorgen hebben over het welzijn of de ontwikkeling van een kind, zullen wij het gericht observeren door middel van het kind volgsysteem. Wij zullen ouders hiervan op de hoogte brengen.

Vervolgens maken wij een 'plan van aanpak' voor het betreffende kind en deze bespreken wij met de ouders. Hierin beschrijven wij hoe wij het beste om kunnen gaan met het gedrag van het kind en wat het kind helpt.

### 7.3 Verwijzen

Wanneer blijkt dat er meer zorg en aandacht nodig is dan dat wij binnen onze reguliere opvang kunnen bieden, zullen wij in gesprek gaan met ouders en ouders doorverwijzen naar passende instanties. Zoals naar het JGZ Almere. GGD Flevoland en Zorggroep Almere bieden vanuit JGZ Almere gezamenlijk de jeugdgezondheidszorg aan alle kinderen en jongeren van 0 tot 18 en aan hun ouders/verzorgers in Almere.

### 7.4 Overdracht naar school/ BSO

Wanneer een kind 4 jaar wordt, is het tijd voor de overstap naar de basisschool. Sheppards House geeft een koude overdracht. Dit houdt in dat de pedagogisch medewerker de schriftelijke informatie vanuit het kindvolgsysteem overhandigd aan de ouders. We overhandigen drie exemplaren zodat de ouders 1 exemplaar kunnen overhandigen aan de toekomstige basisschool en een aan de toekomstige BSO.

Indien het kind doorstroomt naar onze buitenschoolse opvang, dan vindt er ook een mondelinge overdracht plaats tussen de mentor van het kinderdagverblijf en de toekomstige mentor van de BSO.



## Hoofdstuk 8 Ouders en verzorgers

In dit hoofdstuk over ons ouderbeleid komen de oudercontacten, oudercommissie, privacy en klachtenafhandeling aan de orde.

### 8.1 Oudercontact en informatie

Op de opvang worden kinderen vanaf 6 weken opgevangen. Het achterlaten van uw kind kan soms best moeilijk zijn. Daarom vinden wij het belangrijk dat de ouders actief worden betrokken bij de opvang. Er zijn positieve effecten op de cognitieve en sociale ontwikkeling van kinderen wanneer ouders en pedagogisch medewerkers informatie uitwisselen omtrent de ontwikkeling van de kinderen. Ouders en de pedagogisch medewerker werken samen op basis van gelijkwaardigheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kinderen. De opvang laat daarom duidelijke signalen zien dat ouders welkom zijn. De ouders zijn aanwezig bij startgesprekken. Verder wordt dagelijks overdracht aan ouders gegeven over hoe de dag van hun kind is verlopen en op andere afgesproken overlegmomenten. Naast de overdracht vinden er mentorgesprekken plaats. Eén keer per jaar hebben de ouders 10 minutengesprekken met de mentor van hun kind over de voortgang en de ontwikkeling op de opvang. Mochten ouders tussentijds behoefte hebben aan een extra individueel gesprek, dan kan hier altijd een afspraak voor worden gemaakt met de mentor of de directie. De ouders krijgen mondeling of via diverse media informatie. Hierbij kan gedacht worden aan: de website, rondleidingen, intakegesprek, Bitcare, telefonisch contact, overdracht nieuwsbrief en ouderavonden.



Belangrijke informatie zoals het inspectierapport wordt door de directie zo spoedig mogelijk na ontvangst op de website geplaatst op een makkelijk vindbare plek. De ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over de beroepskracht kind /ratio.

### 8.2 Oudercommissie

Ouders die willen meepraten over de wijze waarop de opvangvorm krijgt, kunnen zich aanmelden voor de oudercommissie.

De oudercommissie heeft een reglement. In dit reglement staat aangegeven hoeveel leden in de commissie moeten zitten, de wijze waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden. De werkwijze van de oudercommissie is in het reglement beschreven. De oudercommissie bepaalt hun eigen werkwijze en de directie verandert de regels van het reglement pas na instemming van de oudercommissie. Sheppards House moet de oudercommissie schriftelijk om advies vragen bij onderwerpen die onder het adviesrecht vallen.

De leden van de oudercommissie zijn ouders van de kinderen op de opvang en worden door ouders van de opvang gekozen. De informatie vanuit de oudercommissie wordt aan alle ouders doorgegeven middels een nieuwsbrief.

Indien u in contact wilt met de oudercommissie of deel wilt uitmaken van de oudercommissie kunt u een mail sturen naar [info@sheppardshouse.nl](mailto:info@sheppardshouse.nl).



Alle nieuwe ouders vragen wij bij de intake of zij zitting willen nemen in onze oudercommissie. Ook werven wij nieuwe leden door een oproep te plaatsen op onze website en door een oproep te plaatsen in onze nieuwsbrief.

### 8.2.1 Gecombineerde oudercommissie

Vanaf 1 januari 2023 zijn de regels over het instellen van een oudercommissie versoepeld. Hierdoor is het mogelijk om een gecombineerde oudercommissie in te stellen voor meerdere voorzieningen voor kinderopvang. Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Een gecombineerde oudercommissie is mogelijk voor voorzieningen voor kinderopvang in **hetzelfde of aangrenzend gebouw**.
- Een gecombineerde oudercommissie moet in elk geval bestaan uit een **afzonderlijke ouder per kindercentrum** of gastouderbureau. Eén ouder met zowel een kind op de dagopvang als op de BSO beoordeelt de toezichthouder niet als afzonderlijk.
- Voor een beslissing van een gecombineerde oudercommissie is een meerderheid van stemmen nodig **per kindercentrum**.
- De mogelijkheid geldt alleen voor voorzieningen van **dezelfde houder**.

### 8.2.2 Alternatieve ouderraadpleging

Zolang er nog geen oudercommissie gevormd is, maakt Sheppards House gebruik van de alternatieve ouderraadpleging, zodat de ouders voldoende inspraak hebben.

### 8.3 Privacy en klachtenprocedure

Persoonlijke informatie wordt goed opgeborgen en deze wordt niet aan derden meegegeven of medegedeeld. Tijdens het intakegesprek worden formulieren getekend over het maken en gebruiken van foto's van de kinderen.

Klachten kunnen vaak voorkomen worden door goed met ouders te communiceren.

Desondanks kunnen er situaties ontstaan waarbij ouders minder tevreden zijn. Ouders kunnen de klacht schriftelijk neerleggen bij de directie van Sheppards House. De directie verplicht zich hierop binnen zes weken te reageren.

In die zes weken wordt de klacht zorgvuldig onderzocht en de ouder wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling.

Indien een ouder schriftelijk antwoord verlangt, zal de ouder schriftelijk antwoord ontvangen, met daarin reden van het oordeel. In het oordeel wordt een concrete termijn aangegeven waarbinnen eventuele maatregelen gerealiseerd zullen worden.

Reageren wij niet binnen het gestelde termijn of bent u van mening dat wij de klacht niet serieus nemen? Dan kan u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Het klachtenloket Kinderopvang is een onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen. Deze dienst is gratis. Ook als ouders de klacht niet eerst intern willen bespreken of de klacht gaat over de houder, dan kunnen ze meteen extern om raad en advies vragen bij, en zich wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang. Klachtenloket Kinderopvang:

[www.klachtenlokethttp://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/kinderopvang.nl)

Indien de ouder het niet eens met de afhandeling van de klacht, kan de ouder zich wenden tot de geschillencommissie. Meer informatie over de geschillencommissie is te vinden op de website van de geschillencommissie ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)). Informatie over de geschillencommissie wordt tijdens het intakegesprek verstrekt.



## Hoofdstuk 9 Inspectie

De GGD inspecteert in opdracht van de Gemeente jaarlijks of er aan de voorwaarden in de wet kinderopvang wordt voldaan. De inspecties vinden overwegend onaangekondigd plaats. Hierbij wordt gekeken of er voldaan wordt aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsmaat, BKR, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, klachten en voorschoolse educatie. De GGD-rapporten zijn inzichtelijk voor alle ouders **op de website** [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl). Wij sturen de oudercommissie het definitieve rapport en plaatsen het rapport ter inzage op de website.

