

Inspectierapport

Sheppard's House (BSO)
Parkwijklaan 5
1326AX Almere

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	19-05-2020
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-06-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK	4
ONDERZOEKSOPZET.....	4
BESCHOUWING.....	4
HERSTELAANBOD.....	5
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	5
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	6
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	6
PEDAGOGISCH KLIMAAT	6
PERSONEEL EN GROEPEN	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	10
ACCOMMODATIE.....	12
OUDERRECHT	12
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE- ITEMS	14
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	14
PEDAGOGISCH KLIMAAT	14
PERSONEEL EN GROEPEN	15
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	16
ACCOMMODATIE.....	18
OUDERRECHT	18
GEGEVENS VOORZIENING	20
OPVANGGEGEVENS	20
GEGEVENS HOUDER	20
GEGEVENS TOEZICHT	20
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	20
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	20
PLANNING	20

BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM 21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Beschouwing

Huidig onderzoek voor registratie

De houder heeft in maart 2020 een aanvraag ingediend voor een registratie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) van BSO Sheppard's House op Parkwijklaan 5. Vanwege beperkende maatregelen ter verspreiding van het corona-virus kan een onderzoek voor registratie niet op korte termijn plaatsvinden en wordt de aanvraag opgeschort. Uiteindelijk wordt een afspraak gemaakt voor het onderzoek voor registratie op dinsdag 19 mei.

De beoogde opvanglocatie bestaat uit een groepsruimte in het pand van een kerkgenootschap. De toezichthouder observeert de opvanglocatie en interviewt de houder. Benodigde documenten worden ingezien en beoordeeld.

Bij een onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder of redelijkerwijs aangenomen kan worden, dat de houder een BSO gaat exploiteren conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Hierbij wordt het landelijke "Streng aan de Poort" beleid gevolgd waarbij het uitgangspunt is dat een houder bij aanvang exploitatie direct kwalitatief voldoende en volwaardige kinderopvang moeten kunnen aanbieden. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder aan de gemeente een negatief advies tot registratie. De toezichthouder baseert het advies op de beoordeling van aangeleverde documenten, het interview met de houder, observatie van de accommodatie en op de inspectiegeschiedenis van de houder.

De aangeleverde beleidsplannen worden door de toezichthouder als voldoende beoordeeld. In gesprek blijkt de houder over voldoende kennis te beschikken over het beleid in de kinderopvang. De houder wil gaan werken met twee vaste beroepskrachten en een externe pedagogisch beleidsmedewerker en kan van hen de vereiste documenten tonen.

Op moment van onderzoek wordt aan twee eisen niet voldaan:

- De registratie in het Personen Register Kinderopvang van de houder is niet in orde (VOG is verouderd).
- De houder is volgens het LRK niet aangesloten bij de Geschillencommissie.

De toezichthouder biedt de houder de mogelijkheid om de registratie in het PRK in orde te maken. Op 02-06-2020 blijkt de registratie in orde.

De houder gaat met de Geschillencommissie bekijken waarom de informatie in het LRK niet overeen komt met de eigen informatie. De toezichthouder gaat dit opnieuw beoordelen bij het onderzoek na registratie.

De toezichthouder geeft een positief advies voor registratie van BSO Sheppard's House in het LRK.

Algemene informatie

BSO Sheppard's House wil zich vestigen op de Parkwijklaan in Almere met één groep van maximaal tien kinderen. De houder is een natuurlijk persoon: mw. V. Sheppard. Mw. Sheppard biedt op haar woonadres gastouderopvang aan.

Inspectiegeschiedenis

Mw. V. Sheppard staat sinds april 2018 geregistreerd als gastouder in het LRK.
22-03-2018: Onderzoek voor registratie; positief advies voor registratie.

30-12-2019: onderzoek voor registratie BSO Sheppards House; Bij dit onderzoek constateert de toezichthouder dat de houder met deze opvanglocatie nog onvoldoende klaar is voor inschrijving in het Landelijk Register Kinderopvang: het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid voldoen niet aan alle eisen van de Wet kinderopvang. De houder kan niet aangeven wie er de functie van pedagogische beleidsmedewerker gaat innemen en is niet aangesloten bij de Geschillencommissie. De toezichthouder geeft een negatief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Personeel en groepen.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De BSO is op moment van onderzoek nog niet in exploitatie genomen.

Wijzigingen

De houder is bekend met de plicht tot het doorgeven van wijzigingen aan de gemeente.

Administratie

De opvang is nog niet gestart. De administratie kan bij dit onderzoek nog niet beoordeeld worden.

Naleving handhaving

De houder heeft als gastouder geen handhavingsmaatregelen opgelegd gekregen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. V. Sheppard, houder)
- Aanvraag Exploitatie
- Personenregister Kinderopvang (18-05-2020/ 02-06-2020)
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

BSO Sheppard's House heeft bij de aanvraag een pedagogisch beleidsplan, versie 2020, aangeleverd. De BSO werkt vanuit een christelijke levensvisie:

Bij Sheppard's House BSO staat Jezus centraal. God is de basis van wat de mens nodig heeft. In de bijbel staat; "Heb je naaste lief als je zelf." Dat betekent dat een mens iedereen moet behandelen zoals hij/zij zelf behandelt wilt worden. De bijbel zegt; "Steel niet, lieg niet, wees niet jaloers enz." Door je hieraan te houden, wordt je karakter in een positieve zin opgebouwd. (citaat pedagogisch beleid BSO Sheppard's House)

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De volgende onderwerpen moeten beschreven staan in concrete termen.

Verantwoorde buitenschoolse opvang:

Het aanbieden van verantwoorde buitenschoolse opvang staat beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

De beschrijving is uitgebreid, concreet en met aandacht voor de verschillende leeftijdsfasen van BSO-kinderen.

Bijzonderheden in de ontwikkeling: De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling geconstateerd kunnen worden en hoe dan verder gehandeld wordt, staat voldoende beschreven.

Mentor: Beschreven wordt dat de mentor regelmatig observeert, jaarlijks de bevindingen vastlegt en jaarlijks bespreekt met de ouders. Het intakegesprek met ouders en kind wordt gevoerd door de mentor van het kind. Dit staat voldoende beschreven.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze basisgroep: Volgens het beleidsplan bestaat de basisgroep uit 11 kinderen van 4 tot 12 jaar. De houder zegt te gaan werken met een basisgroep van 10 kinderen, dit dient nog aangepast te worden in het beleidsplan. De werkwijze wordt beschreven aan de hand van een dagprogramma. Dit staat voldoende beschreven.

Wenbeleid: Het wenbeleid staat voldoende beschreven. Er is minimaal één wendag en extra aandacht van de beroepskracht voor het kind op de groep.

Afwijkingen b-kr: Op deze BSO zal door de kleinschaligheid niet worden afgeweken van de b-k-r, staat beschreven.

Extra dagdelen: Ouders kunnen per app 2 weken van te voren een extra dagdeel aanvragen. Dit is voldoende benoemd in het beleidsplan.

Taken beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers: Op de BSO zullen geen stagiaires aanwezig zijn, vertelt de houder, maar wel vrijwilligers. De taken van de vrijwilligers worden concreet benoemd. Evenals de wijze waarop de vrijwilligers begeleid worden.

Niet beoordeeld zijn:

Verlaten basisgroep: De houder zegt dat het verlaten van de basisgroep niet zal voorkomen in de praktijk. Het staat daarom niet beschreven.

Activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen: Niet van toepassing bij deze BSO.

Meertalige opvang: Niet van toepassing bij deze BSO.

Conclusie: In het pedagogisch beleidsplan staan vereiste onderwerpen voldoende beschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. V. Sheppard, houder)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1-1-2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

BSO Sheppard's House is een eenmanszaak van houder mw. V. Bottse Sheppard. Zij staat geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK), maar de VOG wordt als "niet in orde" beoordeeld en is niet gekoppeld aan deze BSO. De reden is dat de VOG verouderd is op moment van registratie. De houder vraagt een nieuwe VOG aan.

Herstelaanbod:

Op 02-06-2020 laat de houder weten dat de nieuwe VOG is geregistreerd. De toezichthouder ziet in het PRK dat de VOG inderdaad is geregistreerd en in orde is bevonden.

De koppeling kan pas plaats vinden wanneer de BSO is geregistreerd in het LRK. Dan zullen ook de medewerkers en vrijwilligers van deze BSO geregistreerd moeten worden. Pas na registratie en koppeling in het PRK kunnen deze hun werkzaamheden op de BSO aanvangen.

Conclusie: De houder staat voldoende geregistreerd in het Personen Register Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De houder is werkzaam als gastouder en zal niet als beroepskracht op de groep gaan werken. De houder wil twee beroepskrachten in dienst nemen wanneer de registratie in het LRK heeft plaats gevonden. Eén van deze beroepskrachten heeft een SPW niveau 3 diploma. Dit diploma kwalificeert voor het werken in de kinderopvang. Van de andere beroepskracht kan een buitenlandse LO-akte Handenarbeid getoond worden, met verklaring van de IDW-groep en verklaring van de FCB dat getoonde documenten kwalificeren voor werken op een BSO. Daarmee worden de (aan te nemen) beroepskrachten als voldoende gekwalificeerd beoordeeld.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder is van plan om zelf de opleiding tot pedagogisch beleidsmedewerker/coach te gaan volgen. Tot die tijd gaat zij werken met een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Deze pedagogisch beleidsmedewerker is in bezit van een HBO pedagogiek-diploma.

Conclusie: De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn voldoende gekwalificeerd voor het werken in de kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De inzet van voldoende beroepskrachten op het aantal kinderen kan bij dit onderzoek voor registratie niet beoordeeld worden. De houder vertelt dat hier één beroepskracht gaat werken op tien kinderen van 4 tot 12 jaar, al of niet met ondersteuning van een vrijwilliger. Afwijkingen op de beroepskracht-kindratio zullen in de praktijk niet voorkomen, zegt de houder.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft contact met een extern pedagogisch adviseur. Deze heeft geholpen bij het herschrijven van het pedagogisch beleidsplan en zal de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach vervullen tot de houder zelf de opleiding heeft afgerond (die zij van plan is te beginnen).

De houder heeft een duidelijk coachplan opgesteld waarin wordt beschreven hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet vanaf de opening tot eind 2021. De geplande uren zijn gebaseerd op de rekenregels van bijlage 2 van het besluit kwaliteit kinderopvang.

Conclusie: De houder gaat werken met een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is inzichtelijk in een coachplan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zal op deze BSO gewerkt gaan worden met één basisgroep, bestaande uit tien kinderen. Ieder kind zal een mentor toegewezen krijgen, zegt de houder. Dat is één van de twee vaste beroepskrachten.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. V. Sheppard, houder)
- Personenregister Kinderopvang (18-05-2020/ 02-06-2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1-1-2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (diploma mw . S. de Bruin-Raalte (pedagogischbeleidsplan.nl))
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachplan, ontvangen 25-05-2020)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bij de aanvraag levert BSO Sheppard's House een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. In de groepsruimte is ook een map met losse protocollen en werkinstructies aanwezig. In het beleidsplan wordt een duidelijke koppeling gelegd tussen de afzonderlijke protocollen en het beschreven beleid.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De volgende onderwerpen moeten beschreven staan in concrete termen:

Een continue proces van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren

Ten behoeve van het continue proces van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren beschrijft het beleidsplan dat er om de twee jaar een risico-inventarisatie zal plaatsvinden m.b.v. de Risico-monitor. In teamvergaderingen wordt aandacht besteed aan één van de onderwerpen uit het beleidsplan volgens een jaarplanning en de ongevallenregistratie. De leidinggevende voert observaties uit op de groep ter controle op uitvoering van het beleid.

Een beschrijving van risico's met grote gevolgen

Het beleidsplan bevat een hoofdstuk "omgang met grote risico's". Daarin wordt onderscheid gemaakt tussen

- Fysieke veiligheid (o.a. vallen van hoogte en vergiftiging)
- sociaal emotionele veiligheid (o.a. pesten en grensoverschrijdend gedrag)
- gezondheid (o.a. ziektekiemen en medicatieverstrekking)

De risico's met grote gevolgen worden voldoende benoemd.

Een plan van aanpak met maatregelen

Per risico worden preventieve maatregelen benoemd alsmede de handelwijze wanneer risico's zich toch verwezenlijken. Beschreven preventieve maatregelen zijn voldoende afgestemd op de specifieke locatie.

Ook wordt duidelijk verwezen naar specifieke protocollen, die op de groep aanwezig zijn.

Er is geen actieplan met concrete acties en termijnen waarbinnen de actie uitgevoerd moet zijn. In het beleidsplan staat:

"Bij opstellen van dit beleid zijn er geen openstaande acties.

Mochten er acties zijn dan wordt onderstaande schema ingevuld om er voor zorg te dragen dat acties in kaart worden gebracht en er een passende oplossing komt. Dit kan ofwel door een aanpassing in het beleid en de handelingswijze van medewerkers ofwel door aanpassing van de materialen."

De toezichthouder observeert ook geen actiepunten op moment van onderzoek.

Dit onderdeel is voldoende beschreven.

Kinderen leren omgaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn.

Het beleidsplan beschrijft het belang van kinderen leren omgaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn. En noemt daarbij enkele concrete voorbeelden. In de bijlage is een overzicht van groepsregels en werkafspraken. Daarmee is dit onderwerp voldoende beschreven.

Inzichtelijkheid

Het beleidsplan is inzichtelijk op de groep en wordt besproken tijdens teamvergaderingen. Zo is het inzichtelijk voor de beroepskrachten en vrijwilligers. Ouders worden geïnformeerd door middel van een nieuwsbrief en kunnen het beleid digitaal opvragen. Zo is het ook voor hen inzichtelijk. Dit staat voldoende beschreven.

Achterwacht.

De achterwacht is de echtgenoot van de houder. Dit staat concreet benoemd.

EHBO.

De houder moet zorg dragen dat er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is tijdens de opvang die gekwalificeerd is voor het verlenen van EHBO. Op de BSO gaan afwisselend twee beroepskrachten werken, vertelt de houder. Eén van hen is in het bezit van een Rode Kruis EHBO certificaat geldig tot 19-12-2020. De andere beroepskracht was aangemeld voor een EHBO training, die vervolgens geannuleerd is vanwege de corona-maatregelen. Zo gauw het mogelijk is zal deze beroepskracht zich weer inschrijven voor een EHBO training.

Conclusie: Het beleidsplan veiligheid en gezondheid voldoet aan alle gestelde eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In een map in de groepsruimte is de Meldcode Kindermishandeling aanwezig. Dit document is de versie zoals opgesteld door BOINK en de Branche-organisaties in 2018. De Meldcode is nog niet aangepast aan deze specifieke BSO, maar bevat wel alle vereiste onderdelen.

De houder vertelt van plan te zijn om de beroepskrachten een cursus m.b.t. de Meldcode Kindermishandeling te laten volgen, in samenwerking met een andere kinderopvangorganisatie.

De houder zal de functie van aandachtsfunctionaris op zich nemen. Zij kan de te nemen stappen bij een vermoeden van mishandeling voldoende benoemen.

Conclusie: De houder heeft een Meldcode Kindermishandeling vastgesteld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. V. Sheppard, houder)
- Observatie(s) (Opvanglocatie d.d. 19-05-2020 10-11 uur.)
- EHBO certificaat
- Protocol(len)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (geleverd bij aanvraag)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (aanwezig op groep)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De BSO is gevestigd in het pand van een kerkgenootschap. De BSO beschikt over een eigen groepsruimte. Deze omvat 48 m² wat voldoende oppervlakte biedt voor de opvang van dertien kinderen. De houder heeft een registratie aangevraagd voor tien kindplaatsen.

De groepsruimte is passend ingericht voor de opvang van BSO-kinderen. Er zijn verschillende speelhoeken gecreëerd: een bank met tv/wii, een speelhuisje, een bank en speelkleed naast kasten vol spelmateriaal, een tafelfootbal en een keyboard. In het midden een tafel met voldoende zitplaatsen.

Voor het buiten spelen wil de houder gebruik gaan maken van het schoolplein van de naburige basisschool De Verbinding. Dit schoolplein wordt ook gebruikt door twee andere BSO's met resp. 102 en 10 kindplaatsen. Het schoolplein lijkt voldoende ruimte te bieden voor zoveel kinderen. De exacte oppervlaktemaat van het schoolplein is houder en toezichthouder niet bekend. De houder geeft aan de kinderen van de BSO-hesjes te laten dragen voor herkenbaarheid op het schoolplein en eventueel uit te kunnen wijken naar andere schoolpleinen in de buurt.

Conclusie: De BSO beschikt over voldoende binnen- en buitenruimte. De binnenruimte is voldoende passend ingericht.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. V. Sheppard, houder)
- Observatie(s) (Opvanglocatie d.d. 19-05-2020 10-11 uur.)
- Plattegrond

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Een houder in de kinderopvang dienen de ouders te informeren over:

1. pedagogisch beleid
2. beroepskracht-kindratio en afwijking daarop

3. maximale groepsgrootte
4. opleidingseisen beroepskrachten
5. inzet van beroepskrachten in opleiding
6. beleid m.b.t. veiligheid en gezondheid
7. inspectierapporten GGD
8. klachtenregeling/Geschillencommissie

Bovengenoemde items staan benoemd in het pedagogisch beleidsplan, op de verwijzing naar de inspectierapporten van de GGD na. De houder zegt het pedagogisch beleidsplan aan ouders mee te geven ter informatie. De houder beheert geen website. De houder wil een appgroep starten met de ouders om hen te kunnen informeren en wil nieuwsbrieven gaan maken en versturen aan ouders.

Conclusie: Ouders kunnen voldoende geïnformeerd worden door de houder wanneer zij het pedagogisch beleidsplan ontvangen.

Oudercommissie

De houder zal geen oudercommissie instellen (wat mag bij dit kindaanstal) en gaat werken met ouderadviesrecht. De houder gaat hiervoor het protocol Alternatieve Ouderraadpleging gebruiken, wat op de groep aanwezig is.

Klachten en geschillen

De interne klachtenregeling staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan en in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. De klacht dient schriftelijk ingediend te worden. De houder verplicht zich de klacht zorgvuldig te onderzoeken, ouders op de hoogte te houden van de voortgang en binnen zes weken te reageren. Deze regeling voldoet aan de geldende eisen.

Het Landelijk Register Kinderopvang meldt dat de houder niet is aangesloten bij de Geschillencommissie. Net als bij het vorige onderzoek voor registratie in december 2019. Toen bleek dat Sheppard's House onder het kvk-nummer van de gastouderopvang is aangesloten. Voor deze BSO geldt kvk-nummer 75978687. De houder dacht dit probleem bij deze nieuwe aanvraag opgelost te hebben, en begrijpt niet waarom nu toch weer gemeld wordt dat de BSO niet is aangesloten. De houder gaat contact opnemen met de Geschillencommissie om hier duidelijkheid over te krijgen en de aansluiting alsnog tot stand te brengen.

Op 02-06-2020 toont de houder een mail van het registratiebureau van de Geschillencommissie waarin verklaard wordt dat de BSO geregistreerd is bij de Geschillencommissie. In het LRK blijft echter de melding staan dat de houder niet is aangesloten bij de Geschillencommissie. Deze discrepantie is vreemd maar bij dit onderzoek geen reden voor negatief advies.

Conclusie: De houder heeft een voldoende interne klachtenregeling getroffen. De houder is volgens eigen informatie aangesloten bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. V. Sheppard, houder)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Klachtenregeling (In pedagogisch beleidsplan en beleidsplan Veiligheid en Gezondheid)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK/ mail 02-06-2020)
- Protocol Alternatieve Ouderraadpleging van Fay Heijmeijer en Suzanne Plaisier.

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Sheppard's House
Aantal kindplaatsen : 10

Gegevens houder

Naam houder : Vanessa Deborah Bottse Sheppard
KvK nummer : 75978687
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M Oortwijn

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 19-05-2020
Opstellen concept inspectierapport : 05-06-2020
Vaststelling inspectierapport : 19-06-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-06-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-06-2020
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.